УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Совета Министров

Республики Беларусь

20.06.2013 N 504

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГОВ

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии со [статьей 15-1](consultantplus://offline/ref=DE24F04849A5769BD566B569776F2A451475E04162D8FAF34A12ECDBE16496AB1C940DE59A9E5FC4B2A41EEE7BZEe4M) Закона Республики Беларусь от 26 ноября 1992 года "Об охране окружающей среды" (Ведамасцi Вярхоўнага Савета Рэспублiкi Беларусь, 1993 г., N 1, ст. 1; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 85, 2/875), устанавливается порядок деятельности общественных экологов.

2. Деятельность общественных экологов осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DE24F04849A5769BD566B569776F2A451475E04162D8FBF34D12EDDBE16496AB1C94Z0eDM) Республики Беларусь "Об охране окружающей среды", настоящим Положением и иными актами законодательства.

3. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды организует сеть общественных экологов.

**ГЛАВА 2**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГОВ**

4. Граждане Республики Беларусь зачисляются в состав общественных экологов приказом председателя областного (Минского городского) комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды по представлению начальников структурных подразделений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, областных (Минского городского) комитетов природных ресурсов и охраны окружающей среды, начальников городских и районных инспекций природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее - начальники структурных подразделений).

5. После изучения деловых и моральных качеств кандидата в общественные экологи начальник структурного подразделения представляет председателю областного (Минского городского) комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды для зачисления в состав общественных экологов:

5.1. заявление кандидата в общественные экологи;

5.2. представление в соответствии с [пунктом 4](#P55) настоящего Положения, в котором указывается, какими знаниями и опытом в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов обладает кандидат в общественные экологи;

5.3. характеристику с места работы (обучения) или места жительства;

5.4. две фотографии 3 x 4 см (цветные).

6. На каждого общественного эколога заводится регистрационная карточка по форме согласно [приложению 1](#P102) и выдается удостоверение по форме согласно [приложению 2](#P149) сроком действия на три года с правом продления. Сведения о выданных удостоверениях общественного эколога регистрируются в журнале по форме согласно [приложению 3](#P188).

Продление срока действия удостоверения общественного эколога производится в порядке, установленном для выдачи такого удостоверения.

Для продления срока действия указанного удостоверения общественный эколог представляет отчет о проделанной работе.

7. Общественный эколог приказом председателя областного (Минского городского) комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды исключается из состава общественных экологов в случаях:

принятия им решения о прекращении деятельности в качестве общественного эколога и обращения с соответствующим заявлением;

совершения правонарушения или преступления в области охраны окружающей среды;

непродления в установленном порядке срока действия удостоверения общественного эколога.

8. Общественный эколог, исключенный из состава общественных экологов, сдает удостоверение общественного эколога территориальным органам Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, осуществившим его выдачу.

**ГЛАВА 3**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГОВ**

9. Руководство деятельностью общественных экологов осуществляют начальники структурных подразделений областных (Минского городского) комитетов природных ресурсов и охраны окружающей среды, при которых они состоят.

10. Руководители территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды:

организуют работу общественных экологов;

организуют обучение общественных экологов на соответствующих обучающих курсах один раз в три года;

обеспечивают общественных экологов экологической информацией;

осуществляют контроль за работой общественных экологов, оказывают им практическую помощь, оценивают их работу и разрабатывают мероприятия по повышению ее эффективности;

в случае необходимости обеспечивают участие общественных экологов в служебных совещаниях и других мероприятиях;

обеспечивают безопасность общественных экологов при проведении природоохранных мероприятий.

11. Общественные экологи оказывают содействие Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды и его территориальным органам в свободное от обучения или работы время.

12. Не допускается поручать общественным экологам самостоятельное производство действий, составляющих исключительную компетенцию должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды.

13. Запрещается знакомить общественных экологов с документами ограниченного распространения.

**ГЛАВА 4**

**МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГОВ**

14. За активную работу по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов к общественному экологу применяются следующие виды поощрений:

объявление [благодарности](consultantplus://offline/ref=DE24F04849A5769BD566B569776F2A451475E04162D8F8F64C16E7DBE16496AB1C940DE59A9E5FC4B2A41FEC73ZEeDM) Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды, председателей областных и Минского городского комитетов природных ресурсов и охраны окружающей среды;

награждение Почетной [грамотой](consultantplus://offline/ref=DE24F04849A5769BD566B569776F2A451475E04162D8F8F64C16E0DBE16496AB1C940DE59A9E5FC4B2A41FEC73ZEe9M) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды.

15. О поощрении общественного эколога сообщается по месту работы (обучения) или месту жительства.

Приложение 1

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_\_\_\_**

┌────────────┐

│ │

│ │

│ ФОТО │

│ │

│ │

└────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Собственное имя |  |
| Отчество (если таковое имеется) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес места жительства (места пребывания), телефон |  |
| Данные паспорта гражданина Республики Беларусь |  |
| Место работы (обучения), должность, рабочий телефон |  |
| Представляющий орган |  |
| Номер и дата выдачи удостоверения |  |
| Сведения о продлении удостоверения |  |
| Меры поощрения |  |

Подпись ответственного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления карточки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

┌──────────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ │ │Срок действия продлен по│

│ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ │ │\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ │ │Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ М.П. │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ │ │Срок действия продлен по│

│ │ │\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │ │Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ФОТО Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ М.П. │

│ Собственное имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_ │ │Срок действия продлен по│

│ является общественным экологом │ │\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │ │Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Дата выдачи удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ М.П. │

│ Действительно по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. │ │ │

│ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │Срок действия продлен по│

│ М.П. │ │\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │ │Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ М.П. │

│ │ │ │

│ │ │Срок действия продлен по│

│ │ │\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.│

│ │ │Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ М.П. │

│ │ │ │

└──────────────────────────────────────────────┘ └────────────────────────┘

Приложение 3

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКОЛОГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер удостоверения | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Место работы (обучения), должность | Дата выдачи (продления) удостоверения | Роспись в получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |