УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

_____ А.П.Худык

«22» марта 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 92
о проведении повторного конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:
1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: http://www.minpriroda.gov.by;
1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Завьялов Сергей Владимирович;
1.6. номер телефона уполномоченного лица: +375172006048.
2. Информация о конкурсе:
2.1. вид конкурса: повторный открытый конкурс;
2.2. срок проведения повторного конкурса: с 23.03.2018 по 01.04.2018;
2.3. порядок проведения повторного конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);
2.4. предмет повторного конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия государственной программы;
2.5. дата проведения повторного конкурса: 02.04.2018;
2.6. время проведения повторного конкурса: 15:00;
2.7. место открытия заявок на участие в повторном конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.
3. Информация о мероприятии:
3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020

годы», утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016, 5/41827);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 2 «Развитие государственной гидрометеорологической службы, смягчение последствий изменения климата, улучшение качества атмосферного воздуха и водных ресурсов»;

3.3. наименование мероприятия: «Разработка мер по адаптационным действиям и практикам при рекреационной и оздоровительной деятельности, территориальном развитии, планировании транспортной инфраструктуры, разработке градостроительных проектов общего, специального, детального планирования».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

4.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель 2018 г. – декабрь 2018 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: перечень мероприятий и рекомендаций по адаптационным действиям и практикам при рекреационной и оздоровительной деятельности, территориальном развитии, планировании транспортной инфраструктуры, разработке градостроительных проектов общего, специального, детального планирования;

4.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 25 000 руб. 00 коп. (двадцать пять тысяч руб. 00 коп.);

4.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 11 настоящего извещения о проведении конкурса.

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

5.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Не менее 5 лет опыта работы в области научно-исследовательских / проектных работ в сфере изменения климата, градостроительства и территориального планирования, организации рекреационной и	При выполнении базового условия – 5 баллов За каждый дополнительный год – +1 балл

оздоровительной деятельности	
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ (не менее 3 работ/договоров)	При выполнении базового условия – 10 баллов За каждую дополнительную работу (договор) – +1 балл
Наличие у руководителя / ответственного исполнителя ученой степени в сфере географии / архитектуры/ градостроительства/ городского хозяйства/ управления окружающей средой	При выполнении базового условия – 10 баллов При не выполнении базового условия – 1 балл
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл При минимальной цене – 10 баллов При прочей цене – 5 баллов

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

5.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

6.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 11 настоящего извещения о проведении конкурса;

6.2. сроки выполнения мероприятия;

6.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

Исполнитель по окончании промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарным плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

6.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

- аналитическая записка, содержащая предложения по включению мероприятий/рекомендаций по адаптации к изменениям климата в существующие нормативы территориального планирования и градостроительной деятельности (технические нормативные правовые акты Республики Беларусь) – не менее 1 шт.;
- мероприятия и рекомендации по адаптационным действиям и практикам в сфере рекреационной и оздоровительной деятельности, территориальном развитии, планировании транспортной инфраструктуры, разработке градостроительных проектов общего, специального, детального планирования – не менее 50 шт.;

6.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

6.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);

7.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

7.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 18-00 30.03.2018;

7.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения о проведении конкурса.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течении первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника опыта работы в области научно-исследовательских/ проектных работ в сфере изменения климата, градостроительства и территориального планирования, организации рекреационной и оздоровительной деятельности	Справка о наименованиях и времени выполнения работ / договоров, подписанная руководителем организации-участника

Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ	Список договоров и программ, выполненных за последние три года, подписанный руководителем организации-участника
Наличие у руководителя / ответственного исполнителя ученой степени в сфере географии / архитектуры/ градостроительства/ городского хозяйства/ управления окружающей средой	Копии дипломов руководителя/ ответственного исполнителя
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

11. Цель, задачи и исходные данные для выполнения мероприятия:

11.1. Целью работы является:

- разработка перечня мероприятий и рекомендаций по адаптационным действиям и практикам при рекреационной и оздоровительной деятельности, территориальном развитии, планировании транспортной инфраструктуры, разработке градостроительных проектов общего, специального, детального планирования.

В рамках выполняемой работы выполняются следующие задачи:

- анализ международного опыта по организации деятельности по адаптации к изменениям климата;

- анализ национальных нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в области рекреационной и оздоровительной деятельности, территориальном развитии, планировании транспортной инфраструктуры, разработке градостроительных проектов общего, специального, детального планирования с точки зрения текущего учета климатических рисков и уязвимостей, а также возможности внедрения мероприятий по адаптации к изменению климата (включая среднесрочное и долгосрочное планирование);

- разработка мероприятий/рекомендаций по адаптации к изменениям климата для включения в существующие нормативы территориального планирования и градостроительной деятельности;

- разработка разделов ТНПА и возможного к реализации перечня мероприятий в области архитектуры и строительства, проектирования, охраны окружающей среды, позволяющих оценить климатические риски и уязвимости;

- разработка разделов ТНПА и возможного к реализации перечня мероприятий по адаптационным действиям и практикам в сфере рекреационной и оздоровительной деятельности, территориальном развитии, планировании транспортной инфраструктуры, разработке градостроительных проектов общего, специального, детального планирования.

Начальник управления
регулирования воздействий
на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы С.В.Завьялов

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра
_____ И.В.Малкина