УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Республики Беларусь

05.04.2024 № 117-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы,взимаемой приосуществлении административнойпроцедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | Наименование структурного подразделения Минприроды, адрес, Ф.И.О. лица, осуществляющего административную процедуру, его должность, Ф.И.О. лица его заменяющего, в случае временного отсутствия, номер телефона  |
| 1. Принятие решения: |
| 1.1. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) |
| - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права |
| - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |
| - заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь |
| - согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |

 | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Управление по геологииадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантШестак М.В. каб. 414 (тел. 200-91-18)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)   |
| 1.2. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий |

|  |
| --- |
| - заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |

 | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управление по геологииадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантШестак М.В. каб. 414 (тел. 200-91-18)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 1.3. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений |
|

 | бесплатно |

|  |
| --- |
| 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию |
|
| 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию |

 | 1 месяц | Управление по геологииадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантШестак М.В. каб. 414 (тел. 200-91-18)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 2. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в деньобращения | 6 месяцев | Управление по геологииадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантШестак М.В. каб. 414 (тел. 200-91-18)**Лицо заменяющее:**Заведующий сектором по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Петрашевич Д.Э. каб. 118 (тел. 200-66-87)  |
| 3. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 4. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 5. Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 6. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 7. Назначение пособия по беременности и родам |

|  |
| --- |
| - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| - листок нетрудоспособности |
| - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |

  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанныйв листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 8. Назначение пособия в связи с рождением ребенка |

|  |
| --- |
| - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 9. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| - заключение врачебно-консультационной комиссии |
| - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 10. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| - документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
| - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или - выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске |
| - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| - справка о том, что гражданин является обучающимся |
| - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка |
| - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 11. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| - справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |
| - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) |
| - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| - удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| - справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| - справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость |
| - сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) |
| - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | - листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 16. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 17. Выдача справки о неполучении пособия на детей | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 18. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А.  каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 19. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 20. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)   |
| 21. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 22. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 23. Выплата пособия на погребение |

|  |
| --- |
| - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) |
| - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |
|  |
| - справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| - свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| - свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) |
| - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| - трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |

 | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 24.Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения- свидетельство о смерти- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 25. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87)  |
| 26. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариямина срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 27. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Сектор кадровой работыадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**КонсультантСергеева И.А. каб. 105 (тел. 200-38-28)**Лицо заменяющее:**заведующий сектором Кирьянова Н.А. каб. 121 (тел. 200-54-05) |
| 28. Выдача разрешения на изъятие диких животных из среды их обитания |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - обоснование необходимости изъятия диких животных из среды их обитания |

 | бесплатно | 15 рабочих дней | от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных из среды их обитания | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ландшафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Реут Е.В.каб. 213 (тел. 200-46-16) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200-46-87)  |
| 29. Выдача свидетельства о регистрации диких животных, содержащихся и (или) разведенных в неволе | - заявление- фотографии подлежащих регистрации диких животных- копия свидетельства о праве на наследство - в случае наследования дикого животного- копия договора купли-продажи - в случае приобретения дикого животного- копия договора мены - в случае обмена дикими животными- копия договора дарения - в случае получения в дар дикого животного- копия договора аренды (безвозмездного пользования) - в случае аренды (получения в безвозмездное пользование) дикого животного- разрешение на перемещение через Государственную границу Республики Беларусь (вывоз, ввоз, обратный вывоз) видов животных и растений, их частей или производных от них (дериватов), подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 года (далее - Конвенция СИТЕС), - в случае ввоза на территорию Республики Беларусь видов животных и растений, их частей или производных от них (дериватов), подпадающих под действие Конвенции СИТЕС (далее, если не указано иное, - образцы СИТЕС)  | бесплатно | 15 рабочих дней | бессрочно | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ландшафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Реут Е.В.каб. 213 (тел. 200-46-16) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200-46-87)  |
| 30. Выдача разрешений на перемещение через Государственную границу Республики Беларусь видов животных и растений, их частей или производных от них (дериватов), подпадающих под действие Конвенции СИТЕС | - заявление- копия контракта или иного документа между экспортером и импортером с указанием в нем условий сделки, транспортировки образцов СИТЕС- разрешение административного органа по Конвенции СИТЕС страны-импортера на ввоз - в случае вывоза с территории Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС- разрешение компетентного органа страны-импортера на ввоз, соответствующее требованиям Конвенции СИТЕС для разрешений и сертификатов, - в случае вывоза с территории Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС, если страна-импортер не является участницей Конвенции СИТЕС- разрешение административного органа по Конвенции СИТЕС страны-экспортера на вывоз - в случае вывоза образцов СИТЕС, которые были ранее завезены в Республику Беларусь- разрешение компетентного органа страны-экспортера на вывоз, соответствующее требованиям Конвенции СИТЕС для разрешений и сертификатов, - в случае вывоза образцов СИТЕС, которые были ранее завезены в Республику Беларусь, если страна-экспортер не является участницей Конвенции СИТЕС- копии документов, подтверждающих законность владения образцами СИТЕС, в зависимости от способа владения:- копия разрешения на изъятие диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, из среды их обитания и произрастания - в случае изъятия указанных диких животных и дикорастущих растений из среды их обитания и произрастания на территории Республики Беларусь- копия разрешения на изъятие диких животных из среды их обитания - в случае изъятия диких животных из среды их обитания на территории Республики Беларусь- копия свидетельства о праве на наследство- копии договоров купли-продажи, мены, дарения, иного отчуждения- копии договоров аренды, безвозмездного пользования | бесплатно | 1 месяц | 6 месяцев - на вывоз или обратный вывоз12 месяцев - на ввоз | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ландшафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Железнова Т.В.каб. 219 (тел. 200-62-61) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200-46-87)  |
| 31. Выдача разрешения на изъятие диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, из среды их обитания и произрастания |

|  |
| --- |
| - заявление |
| - акт о соответствии условий содержания диких животных требованиям к их содержанию (в случае изъятия дикого животного для содержания и (или) разведения в неволе за пределами Республики Беларусь) |

 | бесплатно | 15 рабочих дней | от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных и дикорастущих растений | Отдел биологического разнообразия управления биологического и ландшафтного разнообразияадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10Консультант Реут Е.В.каб. 213 (тел. 200-46-16) **Лицо заменяющее:**начальник отдела Гиряев А.С. каб. 222 (тел. 200-46-87)  |
| 32. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87) |
| 33. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности управления экономики и финансовадрес: г. Минск,ул. Коллекторная, 10**Осуществляет:**БухгалтерКороткий С.И. каб. 428 (тел. 200-76-69)**Лицо заменяющее:**Заведующий группой Алисевич Ю.М. каб. 435 (тел. 200-61-87) |