

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

А.П.Худык
«14» 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:
<https://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:
mail@minpriroda.gov.by;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: отражена в разрезе лотов.

2. Сведения о конкурсе:

- 2.1. сроки проведения конкурса: с 14.02.2023 по 15.03.2023;
- 2.2. дата и время проведения конкурса: 16.03.2023 15⁰⁰;
- 2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров на реализацию мероприятий;
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99 (далее – Государственная программа);
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Функционирование системы охраны окружающей среды» (далее – подпрограмма 6);

3.3. наименование мероприятия: ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 13 января 2023 г. № 8-ОД, из них:

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра отходов»;

Лот № 2 «Ведение сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее».

в рамках мероприятия 148 «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической и ведомственной отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды» подпрограммы 6 Государственной программы.

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: отражена в разрезе лотов;

3.5. условия выполнения мероприятия: отражены в разрезе лотов.

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости) отражены в разрезе лотов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия, отражен в разрезе лотов.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 15.03.2023 18⁰⁰;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются: копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в

соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянно действующей комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке отражены в разрезе лотов.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса отражены в разрезе лотов.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участниками организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию, отражен в разрезе лотов.

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра отходов»

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Чичко Екатерина Валерьевна, +37517-200-55-71.

2. Сведения о мероприятии:

2.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: мероприятие будет выполняться отдельными этапами;

2.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: март 2023 г. – 30 ноября 2023 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2023 г. – июнь 2023 г.;

2-й этап: июль 2023 г. – 30 ноября 2023 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

актуализированная база данных государственного кадастра отходов за 2022 год;

размещение сведений из государственного кадастра отходов в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 8 100 руб. 00 коп. (восемь тысяч сто рублей 00 копеек).

3. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ, связанных с ведением информационных ресурсов и баз данных (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию – +1 балл

Цена конкурсного предложения:	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.
-------------------------------	--

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: март 2023 г. – 30 ноября 2023 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2023 г. – июнь 2023 г.;

2-й этап: июль 2023 г. – 30 ноября 2023 г.;

4.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 руб. 00 коп. (восемь тысяч сто рублей 00 копеек);

4.3. результат выполнения мероприятия: определен пунктом 2.2.;

4.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

4.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: исполнитель по договору (далее - исполнитель) за 10 календарных дней до окончания этапов работы, предусмотренных договором, представляет заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) исполнитель направляет заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении исполнителем работы (этапа работы) заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – 85 000 штук.

4.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

4.10. иные условия: нет.

5. Сведения о задатке:

5.1. размер задатка: нет;

5.2. срок внесения задатка: нет;

5.3. порядок внесения задатка: нет;

5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

6.1. размер возмещения затрат: нет;

6.2. срок возмещения затрат: нет;

6.3. порядок возмещения затрат: нет;

6.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

7. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером

	(его заместителем) организации-участника конкурса.
Наличие опыта выполнения аналогичных работ, связанных с ведением информационных ресурсов и баз данных	Список договоров и программ, выполненных за последние пять лет, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров	Перечень публикаций, касающихся ведения государственных кадастров, подписанный руководителем организации-участника конкурса

Лот № 2 «Ведение сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее»

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Конончук Татьяна Петровна, +375 17 200 68 33.

2. Сведения о мероприятии:

2.1. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: апрель 2023 г. – 20 декабря 2023 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: апрель 2023 г. – май 2023 г.;

2-й этап: июнь 2023 г. – июль 2023 г.;

3-й этап: август 2023 г. – октябрь 2023 г.;

4-й этап: ноябрь 2023 г. – 20 декабря 2023 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

сводный реестр экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее;

1-й этап: организация и проведение онлайн-семинара для обладателей экологической информации по вопросам формирования реестров экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее;

2-й этап: определение перечня обладателей экологической информации (далее – перечень) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2008 № 734 «О государственном фонде данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее» и направление запросов по перечню;

3-й этап: сбор реестров экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее по перечню, обработка, анализ, систематизация поступившей от обладателей экологической информации, проверка точности и полноты информации;

4-й этап: формирование сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее в виде сводного перечня сведений об экологической информации, содержащихся в реестрах, формируемых обладателями экологической информации, с включением в него данных

о принимаемых мерах по обеспечению радиационной безопасности (формат файлов для электронной книги), подготовка информационно-аналитической записки по итогам выполнения работы, подготовка проекта письма обладателям экологической информации, содержащего информацию об итогах формирования сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее, подготовка информационного сообщения для средств массовой информации.;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 7 000 руб. 00 коп. (семь тысяч рублей 00 копеек).

3. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала, имеющего опыт сбора, обработки, анализа экологической информации, работы по реализации Орхусской конвенции не менее 2 лет	При выполнении условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл. При не выполнении условия – 1 балл.
Наличие у участника конкурса опыта формирования и распространения экологической информации не менее 2 лет	При выполнении базового условия –10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: апрель 2023 г. – 20 декабря 2023

г.;

4.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 руб. 00 коп. (семь тысяч рублей 00 копеек);

4.3. результат выполнения мероприятия: определен пунктом 2.1.;

4.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

4.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

исполнитель по договору (далее - исполнитель) за 10 календарных дней до окончания этапов работы, предусмотренных договором, представляет заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) исполнитель направляет заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении исполнителем работы (этапа работы) заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

количество запросов о предоставлении информации для ведения сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее – не менее 20 шт.;

информационно-аналитическая записка по итогам выполнения работы – 1 шт. не менее 15 000 знаков (без пробелов);

информационное сообщение для средств массовой информации по итогам выполнения работы – 1 шт. не менее 2500 знаков (без пробелов).

4.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского

экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

4.10. иные условия: нет.

5. Сведения о задатке:

5.1. размер задатка: нет;

5.2. срок внесения задатка: нет;

5.3. порядок внесения задатка: нет;

5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

6.1. размер возмещения затрат: нет;

6.2. срок возмещения затрат: нет;

6.3. порядок возмещения затрат: нет;

6.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

7. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала, имеющего опыт сбора, обработки, анализа экологической информации, работы по реализации Орхусской конвенции не менее 2 лет	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта формирования и распространения экологической информации не менее 2 лет	Справка о наличии опыта по формированию и распространению экологической информации, подписанная руководителем организации-участника
Цена конкурсного предложения	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса