

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь



А.П.Худык

2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ №
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес электронной почты: mail@minpriroda.gov.by;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения конкурса: с 15.04.2021 по 14.05.2021;
- 2.3. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28;
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятий государственной программы;
- 2.5. дата проведения конкурса: 18.05.2021;
- 2.6. время проведения конкурса: 15⁰⁰;
- 2.7. место открытия заявок на участие в конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование

природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99 (далее – Государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Функционирование системы охраны окружающей среды»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической и ведомственной отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»,

в том числе: ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, утвержденных приказом Минприроды от 26 февраля 2021 г. № 63-ОД, из них:

лот № 1 «Ведение сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее»;

лот № 2 «Ведение государственного кадастра животного мира»;

лот № 3 «Ведение государственного кадастра растительного мира»;

лот № 4 «Ведение государственного кадастра отходов»;

лот № 5 «Ведение государственного водного кадастра»;

лот № 6 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»;

лот № 7 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов»;

лот № 8 «Ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии»;

лот № 9 «Ведение государственного кадастра недр».

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Минприроды от 5 августа 2016 г. № 28;

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 18⁰⁰ ч., 17.05.2021 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

6. Обязанности организатора конкурса:

Организатор конкурса обязуется передать участнику конкурса, выигравшему конкурс, имеющуюся информацию, полученную в предшествующие периоды, необходимую для выполнения мероприятия Государственной программы.

Требуемые сведения для выполнения мероприятия отражены в разрезе лотов согласно приложениям 1-9.

Лот № 1 «Ведение сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 1:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Конончук Татьяна Петровна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 68 33.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июль 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

2.2. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса: сводный реестр экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее за 2020 год;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 5 000 рублей 00 копеек (пять тысяч рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 1;

2.5. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса персонала, имеющего опыт сбора, обработки, анализа экологической информации, работы по реализации	При выполнении условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл. При невыполнении условия – 1 балл.

Орхусской конвенции не менее 2 лет (не менее 2-х человек)	
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: сумма баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту №1;

4.2. сроки выполнения мероприятия: июль 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.3. источник финансирования: средства республиканского бюджета;

размер финансирования: ориентировочный размер финансирования – 5 000 рублей 00 копеек (пять тысяч рублей 00 копеек);

сроки финансирования мероприятия: июль 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса: определен подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту №1;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту №1;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет

Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);
комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;
оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество запросов о предоставлении информации для ведения сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее – не менее 20 шт.;

информационно-аналитическая записка по итогам выполнения работы – 1 шт. не менее 15 000 знаков (без пробелов).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы,

исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или

уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянной действующей комиссии Минприроды для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
<p>Наличие у участника конкурса персонала (не менее двух человек), имеющего:</p> <p>опыт формирования и распространения экологической информации (не менее 3 лет);</p> <p>опыт работы по реализации Орхусской конвенции в Республике Беларусь (не менее 2 лет)</p>	<p>Список специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса.</p> <p>Справка о наличии опыта по формированию и распространению экологической информации; по участию в реализации Орхусской конвенции в Республике Беларусь, подписанная руководителем организации-участника</p>

<p>Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.</p> <p>Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь.</p>	<p>Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.</p> <p>Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном законодательством порядке</p>
--	--

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

определить перечень обладателей экологической информации (далее – перечень) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2008 № 734 «О государственном фонде данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее» (далее – Постановление);

сбор реестров экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее по перечню по форме согласно приложению к Положению о порядке формирования и ведения государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее, утвержденному Постановлением;

обработка, анализ, систематизация экологической информации, поступившей от обладателей экологической информации;

проверка точности и полноты информации;

формирование сводного реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее в виде сводного перечня сведений об экологической информации, содержащихся в реестрах, формируемых обладателями экологической информации, с включением в него данных о

принимаемых мерах по обеспечению радиационной безопасности.

формирование предложений по автоматизации ведения реестра экологической информации государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее;

подготовка информационно-аналитической записки по итогам выполнения работы.

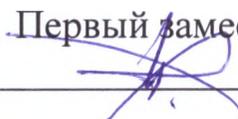
7.3. Исходными данными для проведения работы является информация, предоставляемая обладателями экологической информации.

Начальник главного управления
экологической политики,
международного сотрудничества и науки



Т.П.Конончук

СОГЛАСОВАНО


Первый заместитель Министра
Б.К.Пирштук

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра животного мира»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 2:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

2.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

информация о пользователях объектов животного мира, не представивших необходимую информацию в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 16.06.2016 № 25 «Об установлении форм и определении сроков представления информации об объектах животного мира» (далее - постановление № 25);

аналитические записки об объектах животного мира (диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства; диких животных, относящихся к объектам охоты; диких животных, относящихся к объектам рыболовства), включающие оценку изменения количественных и качественных характеристик объектов животного мира и экономическую оценку ресурсов животного мира за 2020-2021 годы.

2.4. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 12 600 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

2.5. иные условия по решению организатора конкурса: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2;

2.6. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников в области зоологии (минимум 3 человека)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл.
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.3. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 12 600 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

4.4. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и

календарном плане (или иных документах), являющихся неотъемлемой частью договора.

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель мероприятия направляет в Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов направляет Исполнителю по договору подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель по договору обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество аналитических записок об объектах животного мира, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2 (в количестве не менее 3 шт.);

информация о пользователях объектов животного мира, не представивших необходимую информацию в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 25 (в количестве 1 шт.).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель мероприятия несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель мероприятия несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель по договору обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель по договору обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия уплачивается за каждый день просрочки неустойка (пеня) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия, в том числе:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику

конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников в области зоологии (минимум 3 человека)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам,

	ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном порядке
--	---

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра животного мира.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

обработка информации об объектах животного мира, поступившей в электронную базу данных кадастра, для проверки ее соответствия формам представления указанной информации, установленным Минприроды;

подготовка аналитических материалов об объектах животного мира, в том числе о:

диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства за 2020-2021 годы,

диких животных, относящихся к объектам охоты за 2020-2021 годы,

диких животных, относящихся к объектам рыболовства за 2020-2021 годы;

подготовка информации о пользователях объектов животного мира, не представивших необходимую информацию в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 25.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются: информация об объектах животного мира, представленная пользователями объектов животного мира в электронную базу данных кадастра по формам, установленным Минприроды.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия

О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра

 А.Н.Корбут

Лот № 3 «Ведение государственного кадастра растительного мира»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 3:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

2.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

аналитические записки об объектах растительного мира и обращении с ними, представляемые пользователями объектов растительного мира для включения в государственный кадастр растительного мира, включающие оценку:

состояния и использования объектов растительного мира (дикорастущих растений, используемых в качестве лекарственного, пищевого и технического сырья) в 2020-2021 годах;

состояния и использования инвазивных видов дикорастущих растений в 2020-2021 годах;

состояния и заготовки (закупки) дикорастущих растений и их частей в 2020-2021 годах;

информация о пользователях объектов растительного мира, не представивших информацию о заготавливаемых и (или) закупаемых объектах растительного мира в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 15 декабря 2016 г. № 40 «О некоторых вопросах ведения учета объектов растительного мира и обращения с ними и представления информации для включения в государственный кадастр растительного мира» (далее – постановление № 40).

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 22 290 рублей 00 копеек (двадцать две тысячи двести девяносто рублей 00 копеек);

2.4. иные условия по решению организатора конкурса: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3.

2.5. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья,

материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников в области ботаники (минимум 3 человека)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл.
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.3. источник, размер: республиканский бюджет, 22 290 рублей 00 копеек (двадцать две тысячи двести девяносто рублей 00 копеек);

4.4. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет в Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах), являющихся неотъемлемой частью договора.

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель мероприятия направляет в Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов направляет Исполнителю по договору подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель по договору обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество аналитических записок об объектах растительного мира и обращении с ними, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего извещения (в количестве не менее 3 шт.);

информации о пользователях объектов растительного мира, не

представивших информацию о заготавливаемых и (или) закупаемых объектах растительного мира (в количестве 1 шт.).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель мероприятия несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель по договору несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель по договору обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель по договору обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств

на осуществление указанного мероприятия уплачивается за каждый день просрочки неустойка (пеня) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия, в том числе:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников в области ботаники (минимум 3 человека)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных	Справка о наличии опыта по ведению государственных кадастров

кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном порядке

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра растительного мира.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

обработка информации об объектах растительного мира, поступившей в электронную базу данных кадастра, для проверки ее соответствия формам представления указанной информации, установленным Минприроды;

анализ информации об объектах растительного мира, оценку состояния и использования объектов растительного мира;

подготовка аналитических материалов по:

оценке состояния и использования объектов растительного мира (дикорастущих растений, используемых в качестве лекарственного, пищевого и технического сырья) в 2020-2021 годах;

оценке состояния и использования инвазивных видов дикорастущих растений в 2020-2021 годах;

оценке состояния и заготовки (закупки) дикорастущих растений и их частей в 2020-2021 годах;

подготовка информации о пользователях объектов растительного мира, не представивших информацию о заготавливаемых и (или) закупаемых объектах растительного мира в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 40.

7.3. Исходными данными для проведения работы является информация об объектах растительного мира, представленная Национальной академией наук Беларуси и пользователями объектов растительного мира в электронную базу данных кадастра по формам, установленным Минприроды.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра


_____ А.Н.Корбут

Лот № 4 «Ведение государственного кадастра отходов»**1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 4:**

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Чичко Екатерина Валерьевна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 55 71.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – ноябрь 2021 г.;

2.2. результат от выполнения мероприятия для организатора конкурса: актуализированная база данных государственного кадастра отходов за 2020 год;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 руб. 00 коп. (восемь тысяч сто рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 4.

2.5. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ, связанных с ведением информационных ресурсов и баз данных (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл.
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1

данных (минимум 3)	балл.
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию – +1 балл.
Цена конкурсного предложения:	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: балльная система;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – ноябрь 2021 г.;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 руб. 00 коп. (восемь тысяч сто рублей 00 копеек); сроки финансирования – май 2021 г. – ноябрь 2021 г.;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса: определен подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 4;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

работы должны быть выполнены согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного срока выполнения мероприятия, предусмотренного договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель мероприятия направляет Минприроды:

акт сдачи-приемки работы;

комплект документированной информации, предусмотренной

техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю мероприятия подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении мероприятия Исполнителем работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 85 000 единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности: Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, исполнитель уплачивает за каждый день

просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие опыта выполнения аналогичных работ, связанных с ведением информационных ресурсов и баз данных	Список договоров и программ, выполненных за последние пять лет, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса

Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров	Перечень публикаций, касающихся ведения государственных кадастров, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт сбора и обработки первичных статистических данных, опыт работы с информационными ресурсами и базами данных	Справка о наличии опыта сбора и обработки первичных статистических данных, опыта работы с информационными ресурсами и базами данных, подписанная руководителем организации-участника конкурса
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном законодательством порядке

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Цель работы: актуализация базы данных государственного кадастра отходов за 2020 год.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

сбор информации об объемах образования, использования и захоронения твердых коммунальных отходов, объемах собранных (заготовленных) вторичных материальных ресурсов, объектах сортировки, использования и захоронения твердых коммунальных отходов, формируемой Министерством жилищно-коммунального хозяйства, информации об объемах собранных (заготовленных) и использованных лома и отходов черных и цветных металлов, формируемой Министерством промышленности;

анализ и систематизация собранной информации, в том числе данных об объемах образования, хранения, захоронения, обезвреживания и использования отходов производства за 2020 год, в том числе по видам и классам опасности, а также по отдельным группам, включая: вторичные материальные ресурсы (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, изношенные шины, отработанные масла,

отходы электрического и электронного оборудования), крупнотоннажные, нефтесодержащие, строительные, опасные и другие отходы, обобщенной информации по областям об отходах за 2020 год с аналогичными данными за предыдущие 5 лет; данных об объемах образования, использования, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, объемах собранных (заготовленных) вторичных материальных ресурсов, объектах сортировки, использования и захоронения твердых коммунальных отходов, об объемах собранных (заготовленных) и использованных лома и отходов черных и цветных металлов;

формирование и актуализация базы данных государственного кадастра отходов, включая информацию о введенных в эксплуатацию объектах по использованию отходов, объектах хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

размещение базы данных государственного кадастра отходов в открытом доступе.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информация об обращении с отходами производства;

информация, содержащаяся в реестре объектов по использованию отходов, реестре объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

информация, содержащаяся в Едином реестре лицензий, о выданных специальных разрешениях (лицензиях) на деятельность, связанную с воздействием на окружающую среду, в части использования отходов 1 - 3-го классов опасности, обезвреживания, захоронения отходов;

информация о результатах инвентаризации полихлорированных бифенилов;

информация Министерства жилищно-коммунального хозяйства об объемах образования, использования и захоронения твердых коммунальных отходов, объемах собранных (заготовленных) вторичных материальных ресурсов, объектах сортировки, использования и захоронения твердых коммунальных отходов;

информация Министерства промышленности об объемах собранных (заготовленных) и использованных лома и отходов черных и цветных металлов.

7.4. Порядок ведения государственного кадастра отходов установлен Положением о порядке ведения государственного кадастра отходов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 декабря 2020 г. № 696.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра


_____ А.Н.Корбут

Лот № 5 «Ведение государственного водного кадастра»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 5:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Колб Василий Юрьевич;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 39 72.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. - ноябрь 2021 г.;

2.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

- систематизированный свод данных за 2020 год:

о водных объектах (их количестве, местоположении, площади или протяженности с учетом классификации водных объектов);

о гидробиологических, гидрохимических и гидроморфологических показателях поверхностных водных объектов, об их экологическом состоянии (статусе);

о водопользователях, осуществляющих использование вод на праве специального, обособленного водопользования поверхностными водными объектами (их частями) для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны или праве аренды для рыбоводства (по видам и целям водопользования);

об объемах добываемой (изымаемой) воды, сбрасываемых сточных вод;

о запасах подземных вод;

об учете добываемых подземных вод, изымаемых поверхностных вод и сточных вод, сбрасываемых в окружающую среду;

о других сведениях об использовании и охране вод;

- внесение в автоматизированную информационную систему информации за 2020 год с формированием разделов государственного водного кадастра по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2021 г.: республиканский бюджет, 19 800,00 рублей (девятнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

2.4. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья,

материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание определения критериев участника,	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие у участника конкурса опыта ведения государственных кадастров и иных баз данных (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия - 5 баллов. За каждый дополнительный ресурс +1 балл.
Наличие у участника конкурса опыта разработки информационных ресурсов, зарегистрированных в Государственном регистре информационных ресурсов и систем (минимум 3 информационных ресурса)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл.
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене 10 баллов. При прочей цене 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – ноябрь 2021 г.;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 19 800,00 рублей (девятнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек);

4.4. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 5;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: исследования должны быть выполнены с соблюдением требований:

статьи 58 Водного кодекса Республики Беларусь;

Положения о порядке ведения государственного водного кадастра и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.03.2015 № 152;

П-ООС 17.06-02-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Гидросфера. Порядок составления и оформления разделов государственного водного кадастра».

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) до окончания конечного срока выполнения работы (этапа), предусмотренного договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа) Исполнитель направляет Минприроды:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором (техническим заданием и календарным планом).

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных записей по актуализации баз данных

государственного водного кадастра - не менее 10 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере не менее 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в

Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта ведения государственных кадастров и иных баз данных (не менее 3 лет)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Наличие у участника конкурса опыта разработки информационных ресурсов, зарегистрированных в Государственном регистре информационных ресурсов и систем (минимум 3 информационных ресурса)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, судам, исполненным гарантиям	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника.

Правительства Беларусь	Республики	Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном законодательством порядке
---------------------------	------------	--

При наличии у участника конкурса экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования» представляется его копия.

7. Цель, задачи и исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: сбор, анализ и систематизация информации, предусмотренной пунктом 1 статьи 58 Водного кодекса Республики Беларусь, за 2020 год и внесение ее в автоматизированную информационную систему с формированием разделов государственного водного кадастра по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

выполнить сбор информации от государственных органов и других организаций;

провести анализ и систематизацию информации за 2020 год в соответствии со структурой государственного водного кадастра;

актуализировать базы данных государственного водного кадастра в соответствии с требованиями по их составлению и оформлению;

внести в автоматизированную информационную систему информацию за 2020 год с формированием разделов государственного водного кадастра по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности;

выполнить подготовку публикации и издание данных государственного водного кадастра за 2020 год на электронных носителях;

обеспечить доступ к данным государственного водного кадастра в глобальной компьютерной сети Интернет.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

данные гидрологических наблюдений государственной сети гидрометеорологических наблюдений, в том числе на трансграничных участках поверхностных водных объектов;

данные мониторинга поверхностных вод по гидробиологическим, гидрохимическим и гидроморфологическим показателям,

экологического состояния (статуса) поверхностных водных объектов;

данные мониторинга подземных вод по гидрогеологическим и гидрохимическим показателям, прогнозных ресурсов и эксплуатационных запасов пресных и минеральных подземных вод;

данные социально-гигиенического мониторинга качества воды водных объектов, пригодных для хозяйственно-питьевого и культурно-бытового (рекреационного) использования;

разрешения на специальное водопользование, комплексные природоохранные разрешения.

8. Работа должна выполняться согласно следующим условиям:

Работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов по составлению и оформлению разделов государственного водного кадастра.

Начальник главного управления
природных ресурсов

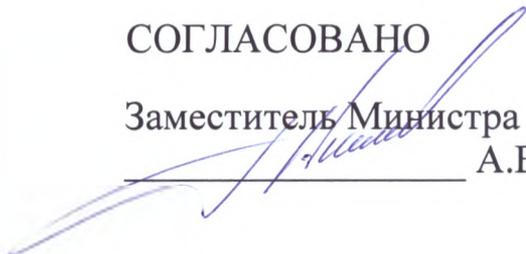


В.Ю.Колб

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра

А.В.Горошко



Лот № 6 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту №6:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Инчина Наталия Борисовна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

2.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

база данных государственного кадастра атмосферного воздуха с учетом данных за 2020 год в электронном виде и на бумажном носителе; информационный бюллетень, содержащий справочно-статистические материалы государственного кадастра атмосферного воздуха, в электронном виде и на бумажном носителе;

совершенствование программного обеспечения по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха, включая инструкцию пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями и (или) дополнениями;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 12 000 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч рублей 00 копеек);

2.4. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл. При не выполнении условия – 1 балл.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При не выполнении условия – 1 балл.
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	При выполнении условия - 10 баллов. При не выполнении условия – 1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: сумма баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту №6;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.3. источник финансирования: средства республиканского бюджета;

размер финансирования: ориентировочный размер финансирования – 12 000 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч рублей 00 копеек);

сроки финансирования мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.4 результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о

проведении конкурса по лоту № 6;

4.5. условия (требования) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, в полном соответствии с требованиями Положения о порядке ведения государственного кадастра атмосферного воздуха и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.04.2009 № 509, и Инструкции о некоторых вопросах ведения государственного кадастра атмосферного воздуха, утвержденной постановлением Минприроды от 24.01.2011 № 6;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

По завершении работы Исполнитель представляет Минприроды усовершенствованное программное обеспечение по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха, включая инструкцию пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 3,6 тысяч единиц;

информационный бюллетень, содержащий справочно-статистические материалы государственного кадастра атмосферного воздуха, в электронном виде и на бумажном носителе – 1 шт.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя

мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянной действующей комиссии Минприроды для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

<p align="center">Название требования, предъявляемого к участнику конкурса</p>	<p align="center">Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию</p>
<p>Наличие квалифицированных сотрудников</p>	<p>Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса</p>
<p>Опыт ведения государственных кадастров</p>	<p>Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника</p>
<p>Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»</p>	<p>Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника</p>
<p>Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь.</p>	<p>Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном законодательством порядке</p>

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра атмосферного воздуха в соответствии с Положением о порядке ведения государственного кадастра атмосферного воздуха и использования его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.04.2009 № 509, и Инструкцией о некоторых вопросах ведения государственного кадастра атмосферного воздуха, утвержденной постановлением Минприроды от 24.01.2011 № 6.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

анализ собранной информации от республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

расчет и аналитическую обработку данных о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

проверку точности и полноты информации;

подготовку сведений кадастра атмосферного воздуха в соответствии со структурой базы данных;

подготовку информационного бюллетеня, содержащего справочно-статистические материалы государственного кадастра атмосферного воздуха;

совершенствование программного обеспечения по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха, включая инструкцию пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

информация, формируемая по данным государственной статистической отчетности 1-воздух (Минприроды) за 2020 год;

отчетность по Конвенции о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (1979 г.);

информация, предоставляемая Министерством энергетики, Министерством архитектуры и строительства, Министерством жилищно-коммунального хозяйства, Министерством по чрезвычайным ситуациям, Министерством внутренних дел, Министерством транспорта и коммуникаций, Государственным таможенным комитетом, Государственным комитетом по имуществу, Белорусским государственным концерном по нефти и химии, а также сведения, полученные из других источников информации.

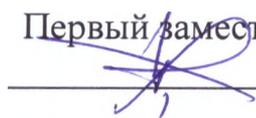
Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



Н.Б. Инчина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
Б.К.Пирштук



Лот № 7 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту №7:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Инчина Наталия Борисовна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

подготовка национального доклада о государственном кадастре парниковых газов, содержащего подробную и полную информацию о нем с временными рядами объемов выбросов и поглощения парниковых газов, начиная с базового 1990 года и заканчивая 2020 годом;

таблицы общей формы отчетности, утвержденные решением Конференции Сторон Рамочной конвенции.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 15 200,00 рублей (пятнадцать тысяч двести рублей 00 копеек);

2.4. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов.

	За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл. При невыполнении условия – 1 балл.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При невыполнении условия – 1 балл.
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	При выполнении условия – 10 баллов. При невыполнении условия – 1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: сумма баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 7;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.

4.3. источник финансирования: средства республиканского бюджета;

размер финансирования: ориентировочный размер финансирования – 15 200,00 рублей (пятнадцать тысяч двести рублей 00 копеек);

сроки финансирования мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.4. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 7;

4.5. условия (требования) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, в полном соответствии с требованиями Положения о порядке ведения государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2021 г. № 137;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 дней до

окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности Исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных источников информации – не менее 15 шт.;

количество заполненных таблиц общей формы, утвержденных решением Конференции Сторон Рамочной конвенции – 50 штук;

4.8. обязательство Исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств,

достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянно действующей комиссии Минприроды для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны

в области охраны окружающей среды. Общие требования»	окружающей среды. Общие требования», руководителем участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном законодательством порядке

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов за 2020 год в соответствии с Положением о порядке ведения государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2021 г. № 137.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

составление перечня источников выбросов и поглотителей парниковых газов за 2020 год;

сбор информации о выбросах и поглощении парниковых газов с прямым и косвенным парниковым эффектом, а также о других газах, решение по которым принято Конференцией Сторон Рамочной конвенции;

определение метода оценки для каждой категории парниковых газов;

сбор исходной информации за 2020 год от республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, других организаций, обладающих необходимой информацией;

анализ собранной информации, контроль ее предоставления, проверку достоверности, документирование;

определение объемов антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями всех парниковых газов, включая анализ неопределенностей;

формирование государственного кадастра парниковых газов;

ведение архива кадастровой информации.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информация и другая информация за 2020 год, представляемая в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2021 г. № 137 «О реализации положений Парижского соглашения к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата».

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



Н.Б. Инчина

СОГЛАСОВАНО

~~Первый заместитель Министра~~
Б.К.Пирштук



Лот № 8 «Ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 8:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Инчина Наталия Борисовна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

база данных государственного кадастра возобновляемых источников энергии с учетом информации за 2020 год в электронном виде и на бумажном носителе;

обновление и актуализация блоков базы данных кадастра;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек);

2.4. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл. При невыполнении условия – 1 балл.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год –

	+1 балл. При невыполнении условия – 1 балл.
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	При выполнении условия – 10 баллов При невыполнении условия – 1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: сумма баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 8;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.3. источник финансирования: средства республиканского бюджета;

размер финансирования: ориентировочный размер финансирования – 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек);

сроки финансирования мероприятия: май 2021 г. – 10 декабря 2021 г.;

4.4. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 8;

4.5. условия (требования) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, в полном соответствии с требованиями Положения о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 836;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании

и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, информацию от которых необходимо учесть при ведении кадастра – не менее 15 шт.;

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику

конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянно действующей комиссии Минприроды для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 3 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная

	руководителем организации- участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в установленном законодательством порядке

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии в соответствии с Положением о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 836, и Инструкцией о некоторых вопросах ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии, утвержденной постановлением Минприроды от 29.08.2011 № 29.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

сбор информации от республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;

анализ собранной информации;

формирование данных о площадках фактического и возможного размещения установок;

аналитическая обработка данных об оценке величины выработки энергии для каждого вида возобновляемых источников энергии, эффективности использования возобновляемых источников энергии;

анализ энергетического потенциала административно-территориальных единиц Республики Беларусь и (или) площадок возможного размещения установок;

анализ и прогнозирование сокращения выбросов загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферный воздух;

подготовка сведений государственного кадастра возобновляемых источников энергии в соответствии со структурой и информационным содержанием базы данных;

заполнение базы данных государственного кадастра возобновляемых источников энергии.

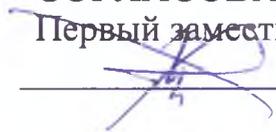
7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

Информация, предоставляемая для ведения кадастра республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, иными государственными организациями в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 836.

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы

 Н.Б.Инчина

СОГЛАСОВАНО


Первый заместитель Министра
Б.К.Пирштук

Лот № 9 «Ведение государственного кадастра недр»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 9:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Колб Василий Юрьевич;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: + 375 17 200 39 72.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 20 декабря 2021 г.;

2.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

пополнение каталогов объектов учета государственного кадастра недр;

пополнение регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр на бумажных носителях;

пополнение государственного кадастра недр с целью обеспечения полноты и актуальности сведений, содержащихся в государственном кадастре недр путем приема паспортов объектов учета от недропользователей и их систематизация.

2.3. исходными данными для проведения работы являются:

отчеты по результатам работ по геологическому изучению недр;

данные учета движения запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр (за исключением петрогеотермальных ресурсов);

отчеты о результатах технологических испытаний минерального сырья;

технико-экономические обоснования, решения об утверждении запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр (за исключением петрогеотермальных ресурсов);

решения об утверждении кондиций полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр;

геологическая и маркшейдерская документация.

2.4. размер средств из соответствующего источника финансирования (республиканского бюджета), предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2021 году составляет 8 900,00 (восемь тысяч девятьсот рублей 00 копеек);

2.5. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в

Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы, в том числе: по сбору, учету, систематизации и хранению паспортов объектов учета баз данных, в том числе государственного кадастра недр – не менее 5 лет; по сбору, учету, систематизации и хранению каталогов объектов учета баз данных, в том числе государственного кадастра недр – не менее 5 лет; по сбору, учету, систематизации и хранению регистрационных карт объектов учета баз данных, в том числе государственного кадастра недр – не менее 5 лет.	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл.
Цена конкурсного предложения	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов.

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов.

3.3 формула способа оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия: май 2021 г. – 20 декабря 2021 г.;

4.3. источник финансирования: средства республиканского бюджета;

4.4. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: определены подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 9;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

работы должны быть выполнены в соответствии с:

Положением о порядке ведения и пользования данными государственного кадастра недр, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.1999 № 62;

ТКП 17.04-55-2016 (33140) «Охрана окружающей среды и природопользование. Недр. Порядок составления и учета паспортов месторождений и проявлений полезных ископаемых, геотермальных ресурсов недр и подземных пространств»;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

по завершении работы (этапа) Исполнитель направляет Минприроды не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным этапом, а за конечный этап не позднее 20 декабря 2021 года:

акт сдачи-приемки полученных результатов выполненных работ (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором техническим заданием, календарным планом, и оформленный отчетом.

Минприроды в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи - приемки работы (этапа) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки полученных результатов выполненных работ (этапа) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

сбор, учет, систематизация и хранение паспортов объектов учета государственного кадастра недр на любых материальных носителях - не менее 105 паспортов;

пополнение каталогов объектов учета государственного кадастра недр - не менее 105 записей;

пополнение регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр на бумажных носителях - не менее 105

объектов учета.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

4.10. преимущественное использование при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим).

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: до 24 мая 2021г.

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: до 27 мая 2021г.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

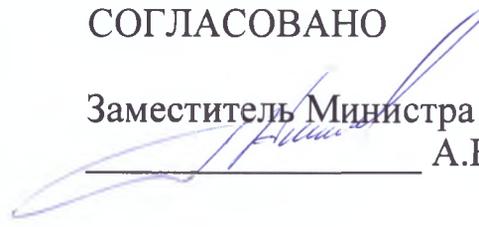
Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
<p>Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> по сбору, учету, систематизации и хранению паспортов объектов учета баз данных, в том числе государственного кадастра недр – не менее 5 лет; по сбору, учету, систематизации и хранению каталогов объектов учета баз данных, в том числе государственного кадастра недр – не менее 5 лет; по сбору, учету, систематизации и хранению регистрационных карт объектов учета баз данных, в том числе государственного кадастра недр – не менее 5 лет. 	<p>Справка, подписанная руководителем организации-участника.</p>
<p>Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Отсутствие задолженности по полученным из республиканского бюджета займам, судам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь.</p>	<p>Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника. Справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, выданная в</p>

	установленном законодательством порядке.
--	--

Начальник главного управления
природных ресурсов

 В.Ю.Колб

СОГЛАСОВАНО


Заместитель Министра
_____ А.В.Горошко