

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь



Б.К.Пирштук
2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 156
о проведении повторного конкурса

1. Сведения об организаторе повторного конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Гульницкая Наталья Борисовна;
- 1.6. номер телефона уполномоченного лица: +37517 200 60 48.

2. Информация о повторном конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: повторный открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения повторного конкурса:
с 29 мая по 8 июня 2020 г.;
- 2.3. порядок проведения повторного конкурса: повторный конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28;
- 2.4. предмет повторного конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятий государственной программы;
- 2.5. дата проведения повторного конкурса: 9 июня 2020 г.;
- 2.6. время проведения повторного конкурса: 15⁰⁰;
- 2.7. место открытия заявок на участие в повторном конкурсе:
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 г. № 205;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»,

в том числе: разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды (по отдельному плану технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования на 2020 год, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 6 февраля 2020 г. № 32-ОД), из них:

«Разработка изменения № 1 в ТКП 17.13-01-2008 (02120) «Охрана окружающей среды и природопользование. Мониторинг окружающей среды. Правила проектирования и эксплуатации автоматизированных систем контроля за выбросами загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферный воздух».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

4.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь – 10 декабря 2020 года;

4.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

окончательная редакция изменения № 1 в ТКП 17.13-01-2008 (02120) «Охрана окружающей среды и природопользование. Мониторинг окружающей среды. Правила проектирования и эксплуатации автоматизированных систем контроля за выбросами загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферный воздух»;

4.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия

на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 2 570 рублей 00 копеек (две тысячи пятьсот семьдесят рублей 00 копеек);

5. Информация об определении участника повторного конкурса, выигравшего конкурс:

5.1. перечень критериев определения участника повторного конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника повторного конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл.
Опыт разработки ТКП (минимум 2)	Оценка производится по балльной системе. При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждый дополнительный ТКП – +1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего повторного конкурса: по балльной системе;

5.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего повторный конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

- 6.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 6.2. сроки выполнения мероприятия;
- 6.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 6.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса
- 6.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения;

6.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество окончательных редакций проекта изменения в ТКП – 1 шт.;

6.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения

работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы;

6.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в повторном конкурсе:

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28;

7.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:

220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

7.3 дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 18⁰⁰ ч., 8 июня 2020 г.;

7.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в повторном конкурсе: документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения о проведении повторного конкурса.

8. Срок для отказа от повторного конкурса организатором конкурса:

Организатор повторного конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении повторного конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам повторного конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих

	видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт разработки ТКП (минимум 2)	Справка о наличии опыта разработки ТКП, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

11. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

11.1. Целью работы является разработка изменения № 1 в ТКП 17.13-01-2008 (02120) «Охрана окружающей среды и природопользование. Мониторинг окружающей среды. Правила проектирования и эксплуатации автоматизированных систем контроля за выбросами загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферный воздух» (далее – изменение в ТКП);

11.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

разработка проекта изменения в ТКП, пояснительной записки к нему, уведомления о разработке проекта изменения в ТКП и уведомления о завершении рассмотрения проекта изменения в ТКП и направление их в РУП «БелГИСС»;

составление сводки отзывов на проект изменения в ТКП, при наличии разногласий по проекту изменения в ТКП – проведение согласительных совещаний и составление их протоколов, разработка окончательной редакции проекта изменения в ТКП и уточненной пояснительной записки к нему и направление их в РУП «БелГИСС»;

формирование дела изменения в ТКП и представление на нормативно-техническую экспертизу;

сопровождение проекта изменения в ТКП до получения положительного заключения по результатам нормативно-технической экспертизы.

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



Н.Б.Гульницкая