

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь



А.П.Худык

«05» февраля 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 138
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения конкурса: 06.02 2020 по 09.03 2020;
- 2.3. порядок проведения повторного конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28;
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятий государственной программы;
- 2.5. дата проведения конкурса: 10.03 2020;
- 2.6. время проведения конкурса: 15⁰⁰;
- 2.7. место открытия заявок на участие в повторном конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

- 3.1. наименование Государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на

2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики от 17 марта 2016 г. № 205;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»;

в том числе: ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 16 января 2020 г. № 10-ОД, из них:

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»;

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов»;

Лот № 3 «Ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии»;

Лот № 4 «Ведение государственного кадастра отходов»;

Лот № 5 «Ведение государственного кадастра недр»;

Лот № 6 «Ведение государственного водного кадастра»;

Лот № 7 «Ведение государственного кадастра животного мира»;

Лот № 8 «Ведение государственного кадастра растительного мира».

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 №28;

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в повторном конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в

повторном конкурсе: до 18⁰⁰ ч., 09 . 03 2020 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

Требуемые сведения для выполнения государственной программы отражены в разрезе лотов.

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 1:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Гульницкая Наталия Борисовна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель – 10 декабря 2020 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

база данных государственного кадастра атмосферного воздуха за 1990-2019 гг. в электронном виде и на бумажном носителе;

обновленная инструкция пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 12 000 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 1.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	При выполнении условия - 10 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 1;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или

иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);
комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;
оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра — не менее 3,6 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса,

с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра атмосферного воздуха;

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- анализ исходной информации от республиканских органов государственного управления и других организаций;
- расчет и аналитическая обработка данных о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- проверка точности и полноты информации;
- подготовка сведений кадастра атмосферного воздуха в соответствии со структурой базы данных;
- совершенствование программного обеспечения по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха;

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

информация, формируемая по данным государственной статистической отчетности 1 -воздух (Минприроды) за 2019 год;

отчетность по Конвенции о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (1979 г.);

информация, предоставляемая Государственным учреждением «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды», Министерством внутренних дел, Государственным научным учреждением «Институт природопользования Национальной академии наук Беларуси», а также сведения, полученные из других источников информации.

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



Н.Б. Гульницкая

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра



Б.К.Пирштук

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 2:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:

Гульницкая Наталия Борисовна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель – 10 декабря 2020 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

Национальный доклад о государственном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, включая таблицы, соответствующие общей форме доклада.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 15 200,00 рублей (пятнадцать тысяч двести рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 2.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007	При выполнении условия – 10 баллов

«Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 2;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество источников информации за 2019 год, используемых для заполнения базы данных кадастра – не менее 15 штук.

количество заполненных таблиц данных согласно кодам отчетности – не менее 50 штук;

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с

нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-

	участника
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов.

7.2.. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- сбор и анализ исходной информации за 2019 г. от республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

- анализ статистической информации за 2019 г. (в том числе на основании форм 1-лх (воспроизводство и защита леса), 4-ос (пожары), 1-отпуск древесины (Минлесхоз), 12-тэк, 4-тэк (топливо), 4-энергосбережение (Госстандарт), 1-тэк (продукция), 12-п, 1-п (натура), 4-п (натура), 4-тр (международные) (Минтранс), 4-тр (автотранс), 12-тр (трубопровод), 1-сх (техника), 12-сх (животноводство), 1-сх (удобрения), 6-сх (сельхозработы));

- определение объемов антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями всех парниковых газов (расчёт выбросов парниковых газов проводится по секторам и подсекторам в соответствии с Руководящими принципами Межведомственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК) 2006 г. («Энергетика», «Энергетическая промышленность», «Промышленность и строительство», «Транспорт», «Коммерческий/жилой и сельскохозяйственный сектор», «Промышленные процессы и использование продуктов», «Производство цемента», «Производство извести», «Производство стекла», «Нефтехимическое производство», «Металлургическая промышленность», «Сельское хозяйство», «Землепользование, изменение землепользования и лесное хозяйство» и «Отходы»);

- ведение базы данных и архива кадастровой информации (внесение данных в обновленную версию таблиц общего формата данных (ОФД) используя онлайн систему CRF Reporter, включая таблицы для справочного и секторального подходов);

- подготовка отчета о государственном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов за 2019 год;

- подготовка Национального доклада о государственном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, включая таблицы, соответствующие общей форме доклада.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информация и иная информация за период 1990-2019 годы, представляемая в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 апреля 2006 года № 485 «Об утверждении положения о порядке ведения государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов».

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы

Н.Б.Гульницкая

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра

Б.К.Пирштук

Лот № 3 «Ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 3:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Гульницкая Наталия Борисовна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель – 10 декабря 2020 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

база данных государственного кадастра возобновляемых источников энергии с учетом информации за 2019 год в электронном виде и на бумажном носителе;

обновление и актуализация блоков базы данных кадастра;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 3.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007	При выполнении условия – 10 баллов

«Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 3;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе

досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество использованных источников информации для ведения кадастра — не менее 10 шт.;

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в

соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт сбора государственной	Справка о наличии опыта по сбору,

статистической отчетности и ведения государственных кадастров	обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии в соответствии с Положением о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 836, и Инструкцией о некоторых вопросах ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 29.08.2011 № 29.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- анализ исходных данных;
- формирование данных о площадках фактического и возможного размещения установок;
- аналитическую обработку данных об оценке величины выработки энергии для каждого вида возобновляемых источников энергии, эффективности использования возобновляемых источников энергии;
- анализ энергетического потенциала административно-

территориальных единиц Республики Беларусь и (или) площадок возможного размещения установок;

- анализ и прогнозирование сокращения выбросов загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферный воздух;

- подготовку сведений государственного кадастра возобновляемых источников энергии в соответствии со структурой и информационным содержанием базы данных;

- заполнение базы данных государственного кадастра возобновляемых источников энергии.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

Информация, предоставляемая для ведения кадастра республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, иными государственными организациями в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011

№ 836.

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы

Н.Б.Гульницкая

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра

Б.К.Пирштук

Лот № 4 «Ведение государственного кадастра отходов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 4:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Демко Вадим Викторович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200-77-62.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: март – ноябрь 2020 года;

2.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: актуализированная база данных государственного кадастра отходов за 2019 год;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 руб. 00 коп. (восемь тысяч сто рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 4.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию – +1 балл
Цена конкурсного предложения:	При цене, равной ориентировочной – 1 балл.

При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.
--

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 4;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны

обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 85 000 единиц

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию

мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие опыта выполнения аналогичных работ	Список договоров и программ, выполненных за последние пять лет, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров	Перечень публикаций, касающихся ведения государственных кадастров, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по

заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером; справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.
---	---

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Цель работы: актуализация базы данных государственного кадастра отходов за 2019 год.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

– сбор и обобщение данных об объемах образования, хранения, захоронения, обезвреживания и использования отходов производства за 2019 год, в том числе по видам и классам опасности, а также по отдельным группам, включая: вторичные материальные ресурсы (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, изношенные шины, отработанные масла, отходы электрического и электронного оборудования), крупнотоннажные, нефтесодержащие, строительные, опасные и другие отходы, проведение анализа обобщенной по областям информации об отходах за 2019 год с аналогичными данными за предыдущие 5 лет.

– обновление информации о введенных в эксплуатацию объектах по использованию отходов, объектах хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

– сбор и обобщение данных об объемах образования, использования, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

– сбор и обобщение данных о количестве заготовленного (закупленного) и переданного на использование вторичного сырья;

– анализ и систематизация собранной информации в соответствии с утвержденной структурой базы данных государственного кадастра отходов.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются: данные, представляемые по областям, районам и г. Минску:

– сводные данные государственной статистической отчетности

1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства»;

– информация, содержащаяся в реестрах объектов по использованию отходов, объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

– информация Министерства жилищно-коммунального хозяйства об объемах образования твердых коммунальных отходов потребления, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе от

населения и юридических лиц, о количестве заготовленного (закупленного) и поставленного перерабатывающим организациям вторичного сырья.

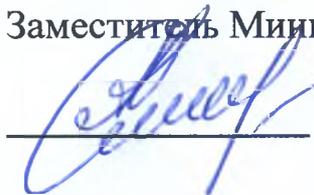
Заместитель начальника главного
управления регулирования
обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия – начальник
управления биологического и
ландшафтного разнообразия



Н.И.Свидинский

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра



А.Н.Корбут

Лот № 5 «Ведение государственного кадастра недр»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 5:

- 1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Колб Василий Юрьевич;
- 1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 39 72.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

- 2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: март – декабрь 2020 года;
- 2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:
актуализация каталогов объектов учета государственного кадастра недр;
актуализация регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр на бумажных носителях;
пополнение государственного кадастра недр с целью обеспечения полноты и актуальности сведений, содержащихся в государственном кадастре недр.
- 2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 8 890,00 (восемь тысяч восемьсот девяносто рублей 00 копеек)
- 2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 5.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

- 3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы, в том числе: - по проверке и приемке паспортов объектов учета государственного кадастра недр – не менее 5 лет; - по актуализации каталогов объектов	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл.

учета государственного кадастра недр; - по актуализации регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр	
Цена конкурсного предложения	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 5;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: по завершении работы (этапа) Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным этапом, а за конечный этап не позднее 20 декабря 2020 года:

акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором техническим заданием, календарным планом, и оформленный отчетом.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ (этапа) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

- проверка, принятие и систематизация паспортов объектов учета

государственного кадастра недр на любых материальных носителях - не менее 105 паспортов;

- актуализация каталогов объектов учета государственного кадастра недр - не менее 105 записей;

- актуализация регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр на бумажных носителях - не менее 105 объектов учета.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим

конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы.	Справка, подписанная руководителем организации-участника.
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

актуализация каталогов объектов учета государственного кадастра недр;

актуализация регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр на бумажных носителях;

пополнение государственного кадастра недр с целью обеспечения полноты и актуальности сведений, содержащихся в государственном кадастре недр.

7.2. Исходными данными для проведения работы являются:

отчеты по результатам работ по геологическому изучению недр;

данные учета движения запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр, предоставляемые недропользователями, осуществляющими геологическое изучение недр, добычу полезных ископаемых, использование геотермальных ресурсов недр;

отчеты о результатах технологических испытаний минерального сырья; государственные балансы запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр;

технико-экономические обоснования, решения об утверждении запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр (за исключением петрогеотермальных ресурсов); решения об утверждении кондиций полезных ископаемых и (или) геотермальных ресурсов недр;

геологическая и маркшейдерская документация.

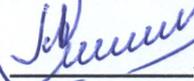
Начальник главного управления
природных ресурсов



В.Ю.Колб

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра



А.В.Хмель

Лот № 6 «Ведение государственного водного кадастра»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 6:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Колб Василий Юрьевич;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 39 72.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май 2020 г. - ноябрь 2020 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

подготовка макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2019 год, оформленного в соответствии с П-ООС 17.06-02-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Гидросфера. Порядок составления и оформления разделов государственного водного кадастра», утвержденным и введенным в действие приказом Государственного предприятия «Экологияинвест» от 25.08.2017 № 40;

актуализация электронной базы данных по разделам государственного водного кадастра сведениями за 2018 год с отражением в онлайн-режиме обобщенных данных в формате Excel-таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности с обеспечением открытого доступа к ее данным, не относящимся к ограниченному распространению, в глобальной компьютерной сети Интернет;

размещение электронного макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2019 год в глобальной компьютерной сети Интернет.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2020 г.: республиканский бюджет, 19 800,00 рублей (девятнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 6.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 4)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный +1 балл
Опыт разработки информационных ресурсов, зарегистрированных в Государственном регистре информационных ресурсов и систем (минимум 3 информационных ресурса)	При выполнении базового условия - 5 баллов. За каждый дополнительный ресурс +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене 10 баллов. При прочей цене 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 6;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель по окончании промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи – приемки работы (этапа);
комплект документированной информации, предусмотренной настоящим договором, техническим заданием и календарным планом;
оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи – приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных государственного водного кадастра - не менее 10 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и

некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (штраф, пени) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия. Уплата неустойки не освобождает сторону от исполнения обязательств по договору.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Опыт сбора государственной статистической отчетности и	Справка о формах государственной статистической отчетности и

ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	государственных кадастров, ведение которых обеспечивается претендентом, подписанная руководителем организации-участника
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 4)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия СТБ 1803-2007, заверенная руководителем организации-участника

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: анализ и систематизация информации для актуализации базы данных государственного водного кадастра в соответствии с его структурой, определенной Положением о порядке ведения государственного водного кадастра и использовании его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.03.2015 № 152 и реализация мероприятия «Ведение государственного водного кадастра» подпрограммы 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 г. №205.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

выполнить сбор информации от государственных органов и других организаций;

провести анализ и систематизацию собранной информации в соответствии со структурой государственного водного кадастра;

создать (актуализировать) тематические базы данных по разделам государственного водного кадастра в соответствии с требованиями по их составлению и оформлению;

выполнить актуализацию электронной базы данных по разделам государственного водного кадастра сведениями за 2019 год с отражением в онлайн-режиме обобщенных данных в формате Excel-таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности с обеспечением открытого доступа к информации в глобальной компьютерной сети Интернет;

выполнить подготовку электронного макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2019 год с размещением в глобальной компьютерной сети Интернет.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информации об использовании вод;

гидрологические наблюдения государственной сети

гидрометеорологических наблюдений, в том числе на

трансграничных участках поверхностных водных объектов;

результаты мониторинга поверхностных вод по гидробиологическим, гидрохимическим и гидроморфологическим показателям, экологического состояния (статуса) поверхностных водных объектов;

результаты мониторинга подземных вод по гидрогеологическим и гидрохимическим показателям, прогнозных ресурсов и эксплуатационных запасов пресных и минеральных подземных вод;

результаты социально-гигиенического мониторинга качества воды водных объектов, пригодных для хозяйственно-питьевого и культурно-бытового (рекреационного) использования;

разрешения на специальное водопользование, комплексные природоохранные разрешения.

7.4. Работа должна выполняться согласно следующим условиям:

соответствие разделов государственного водного кадастра требованиям по их составлению и оформлению, установленным нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами;

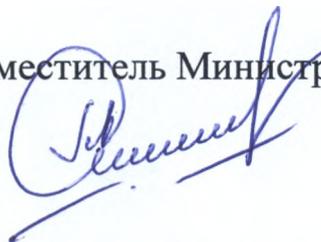
наличие актуализированных сведений об использовании водных ресурсов за 2019 год.

Начальник главного управления
природных ресурсов

 В.Ю.Колб

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра

 А.В.Хмель

Лот № 7 «Ведение государственного кадастра животного мира»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 7:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: март – 10 декабря 2020 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

аналитические записки об объектах животного мира (диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства; диких животных, относящихся к объектам охоты; диких животных, относящихся к объектам рыболовства), включающие оценку изменения количественных и качественных характеристик объектов животного мира и экономическую оценку ресурсов животного мира за 2019-2020 годы.;

информация о пользователях объектов животного мира, не представивших указанную информацию за 2019-2020 гг. в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 16 июня 2016 г. № 25 (далее - постановление № 25);

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 12 600 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса о проведении конкурса по лоту 7.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3 человека)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл

Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 7;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых

доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество аналитических материалов об объектах животного мира (не менее 3).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в

соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3 человека)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса	Справка о наличии опыта по

опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра животного мира.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

обработка информации об объектах животного мира, поступившей в электронную базу данных кадастра за 2019-2020 годы, для проверки ее соответствия формам представления указанной информации, установленным Минприроды;

подготовка аналитических материалов об объектах животного мира, в том числе о:

диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства за 2019-2020 годы,

диких животных, относящихся к объектам охоты за 2019-2020 годы,
диких животных, относящихся к объектам рыболовства за 2019-2020 годы;

информации о пользователях объектов животного мира, не представивших указанную информацию за 2019-2020 годы в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 25;

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

информация об объектах животного мира, представленная пользователями объектов животного мира в электронную базу данных

кадастра по формам, установленным Минприроды.

Заместитель начальника главного
управления регулирования
обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия – начальник
управления биологического и
ландшафтного разнообразия

 Н.И.Свидинский

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра

 А.Н.Корбут

Лот № 8 «Ведение государственного кадастра растительного мира»**1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 8:**

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: март – 10 декабря 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

аналитические записки об объектах растительного мира и обращении с ними, представляемая пользователями объектов растительного мира для включения в государственный кадастр растительного мира, включающие:

оценку состояния и использования объектов растительного мира (дикорастущих растений, используемых в качестве лекарственного, пищевого и технического сырья) в 2019-2020 годах;

оценку состояния и использования инвазивных видов дикорастущих растений в 2019-2020 годах;

оценку состояния и заготовки (закупки) дикорастущих растений и их частей в 2019-2020 годах;

информация о пользователях объектов растительного мира, не представивших информацию о заготавливаемых и (или) закупаемых объектах растительного мира в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 15 декабря 2016 г. № 40 «О некоторых вопросах ведения учета объектов растительного мира и обращения с ними и представления информации для включения в государственный кадастр растительного мира» (далее – постановление № 40);

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 22 290 рублей 00 копеек (двадцать две тысячи двести девяносто рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 8.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3 человека)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 8;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной

договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество аналитических материалов по оценке состояния и использования объектов растительного мира (не менее 3) и информации о пользователях объектов растительного мира, не представивших информацию о заготавливаемых и (или) закупаемых объектах растительного мира (1).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия,

направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3 человека)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра растительного мира.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

обработка информации об объектах растительного мира, поступившей в электронную базу данных кадастра, для проверки ее соответствия формам представления указанной информации, установленным Минприроды;

анализ информации об объектах растительного мира, оценку состояния и использования объектов растительного мира;

подготовка аналитических материалов по:
оценке состояния и использования объектов растительного мира (дикорастущих растений, используемых в качестве лекарственного, пищевого и технического сырья) в 2019-2020 годах;

оценке состояния и использования инвазивных видов дикорастущих растений в 2019-2020 годах;

оценке состояния и заготовки (закупки) дикорастущих растений и их частей в 2019-2020 годах;

подготовка информации о пользователях объектов растительного мира, не представивших информацию о заготавливаемых и (или) закупаемых объектах растительного мира в формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 15 декабря 2016 г. № 40 «О некоторых вопросах ведения учета объектов растительного мира и обращения с ними и представления информации для включения в государственный кадастр растительного мира» (далее – постановление № 40);

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

информация об объектах растительного мира, представленная Национальной академией наук Беларуси и пользователями объектов растительного мира в электронную базу данных кадастра по формам, установленным Минприроды;

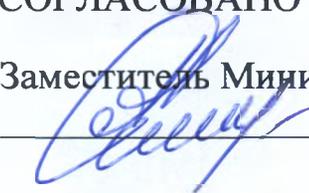
информация об объектах растительного мира, представленная юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися пользователями земельных участков или водных объектов, в границах которых произрастают подлежащие учету объекты растительного мира, в Минприроды и РУП «БелНИЦ «Экология» по форме, установленной Министерством.

Заместитель начальника главного
управления регулирования
обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия – начальник
управления биологического и
ландшафтного разнообразия



Н.И.Свидинский

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
 А.Н.Корбут