

УТВЕРЖДАЮ

Министр природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Беларусь

А.П.Худык

25.01.2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 123

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса
<https://www.minpriroda.gov.by>;

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса
mail@minpriroda.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса Николаенко Петр Васильевич, тел.: +375 17 200-51-13.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса с 26.01 2024 по 27.02 2024;

2.2. дата и время проведения конкурса 28.02 2024, 15:00;

2.3. место проведения конкурса Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 - 2025

годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.02.2021 № 99;

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму): подпрограмма 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия» (далее – подпрограмма 4);

3.3. наименование мероприятия: «Подготовка макета пятого издания Красной книги Республики Беларусь (дикорастущие растения, дикие животные) тиражом 5 тыс. экземпляров на белорусском и русском языках, в том числе в электронном виде», предусмотренное пунктом 104 мероприятий подпрограммы 4 из них;

Лот № 1 «Подготовка макета 5-го издания Красной книги Республики Беларусь: дикорастущие растения»;

Лот № 2 «Подготовка макета 5-го издания Красной книги Республики Беларусь: дикие животные»;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: отражена в разделе лотов;

3.5. условия выполнения мероприятия: отражены в разделе лотов.

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости): отражена в разделе лотов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия: отражен в разделе лотов.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 18:00, 27.02.2024 г.;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса: организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке: отражены в разрезе лотов.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса: отражены в разрезе лотов.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участниками организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию, отражены в разрезе лотов.

Лот № 1 «Подготовка 5-го издания Красной книги Республики Беларусь: дикорастущие растения»

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: мероприятие будет выполняться отдельными этапами;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: март 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2024 г. – июль 2024 г.;

2-й этап: август 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

подготовка аннотированных списков видов дикорастущих растений, исчезнувших с территории Беларуси (черный список);

подготовка и окончательная редакция списков видов дикорастущих растений, требующих дополнительного изучения и внимания в целях профилактической охраны;

составление видовых очерков 305 видов растений (187 – сосудистые; 35 – мохообразные; 29 – лишайники, 32 – грибы и 22 – водоросли), с учетом предыдущего издания Красной книги и включающих: краткое описание, информацию о распространении, местах обитания, биологии, численности и тенденциях ее изменения, основных факторах угроз, мерах охраны, категориях национальной и международной природоохранной значимости карт распространения (в электронном формате), видов дикорастущих растений, в том числе подготовка видовых очерков для новых видов дикорастущих растений, впервые представленных в 5-ом издании Красной книги Республики Беларусь;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников в области ботаники (минимум 6 человек в том числе доктора	При выполнении базового условия -10 баллов.

наук – 1 человек, кандидатов наук – 5 человек)	За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подготовки предыдущих изданий Красной книги.	При выполнении базового условия – 3 балла
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При цене больше ориентировочной - 0 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: март 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2024 г. – июль 2024 г.;

2-й этап: август 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

3.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек);

3.3. результат выполнения мероприятия: определен подпунктом 1.2 пункта 1;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, согласно техническому заданию;

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах), являющихся неотъемлемой частью договора.

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель мероприятия направляет в Минприроды:

отчет о выполненной работе, включающий макет 5-го издания Красной книги Республики Беларусь: растения в формате Microsoft Word с очерками по видам дикорастущих растений, содержащих краткое описание,

информацию о распространении, местах обитания, биологии, численности и тенденциях ее изменения, основных факторах угроз, мерах охраны, а также о категориях национальной и международной природоохранной значимости, карты распространения (электронном формате) видов дикорастущих растений; аннотированные списки видов дикорастущих растений, исчезнувших с территории Беларуси («черный список») и видов дикорастущих растений, требующих дополнительного изучения и внимания в целях профилактической охраны;

отчетная документация предоставляется на бумажных и электронных носителях в идентичных копиях, в том числе: заключительный отчет о НИР в электронном виде.

акт приемки-сдачи НИР.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов направляет Исполнителю по договору подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

заключительный отчет, содержащий макет 5-го издания Красной книги Республики Беларусь (в формате Microsoft Word).

3.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

3.8. меры ответственности, в том числе:
за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

- 4.1. размер задатка: нет;
 4.2. срок внесения задатка: нет;
 4.3. порядок внесения задатка: нет;
 4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

- 5.1. размер возмещения затрат: нет;
 5.2. срок возмещения затрат: нет;
 5.3. порядок возмещения затрат: нет;
 5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников в области ботаники (минимум 6 человек в том числе доктора наук – 1 человек, кандидатов наук – 5 человек)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подготовки предыдущих изданий Красной книги.	Справка о наличии опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.

Лот № 2 «Подготовка 5-го издания Красной книги Республики Беларусь: дикие животные»

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: мероприятие будет выполняться отдельными этапами;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: март 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2024 г. – июль 2024 г.;

2-й этап: август 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

подготовка аннотированных списков видов диких животных, исчезнувших с территории Беларуси (черный список);

подготовка аннотированных списков видов диких животных, требующих дополнительного изучения и внимания в целях профилактической охраны;

составление видовых очерков видов животных в соответствии с постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 9 июня 2014 г. № 26 «Об установлении списков редких и находящихся под угрозой исчезновения на территории Республики Беларусь видов диких животных и дикорастущих растений, включаемых в Красную книгу Республики Беларусь (в редакции 2024 г.) с учетом предыдущего издания Красной книги и включающих: краткое описание, информацию о распространении, местах обитания, биологии, численности и тенденциях ее изменения, основных факторах угроз, мерах охраны, категориях национальной и международной природоохранной значимости, карт распространения видов (в электронном формате) диких животных, в том числе подготовка видовых очерков новых видов диких животных, впервые представленных в 5-ом издании Красной книги Республики Беларусь;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их

оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников в области зоологии (минимум 6 человек в том числе доктора наук – 1 человек, кандидатов наук – 5 человек)	При выполнении базового условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подготовки предыдущих изданий Красной книги.	При выполнении базового условия – 3 балла
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. <u>При минимальной цене - 10 баллов.</u> При цене больше ориентировочной - 0 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: март 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2024 г. – июль 2024 г.;

2-й этап: август 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

3.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек);

3.3. результат выполнения мероприятия: определен подпунктом 1.2. пункта 1;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, согласно техническому заданию;

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах), являющихся неотъемлемой частью договора.

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель мероприятия направляет в Минприроды:

отчет о выполненной работе, включающий макет 5-го издания Красной книги Республики Беларусь: животные в формате Microsoft Word с очерками по видам диких животных, содержащих краткое описание, информацией о распространении, местах обитания, биологии, численности и тенденциях ее изменения, основных факторах угроз, мерах охраны, а также о категориях национальной и международной природоохранной значимости карты распространения (в электронном формате) видов диких животных; аннотированные списки видов диких животных, исчезнувших с территории Беларуси («черный список») и видов, требующих дополнительного изучения и внимания в целях профилактической охраны;

отчетная документация предоставляется на бумажных и электронных носителях в идентичных копиях, в том числе: заключительный отчет о НИР в электронном виде;

акт приемки-сдачи НИР.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов направляет Исполнителю по договору подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

заключительный отчет, содержащий макет 5-го издания Красной книги Республики Беларусь (в формате Microsoft Word).

3.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое

использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

3.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет

собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

4.1. размер задатка: нет;

4.2. срок внесения задатка: нет;

4.3. порядок внесения задатка: нет;

4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

5.1. размер возмещения затрат: нет;

5.2. срок возмещения затрат: нет;

5.3. порядок возмещения затрат: нет;

5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников в области зоологии (минимум 6 человек в том числе доктора наук – 1 человек, кандидатов наук – 5 человек)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подготовки предыдущих изданий Красной книги.	Справка о наличии опыта по ведению государственных кадастров и обработке данных государственной статистической отчетности (не менее 3 лет), подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.