

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь



А.П.Худык

2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ *с/122* о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения конкурса: 04.03.2019 по 02.04.2019;
- 2.3. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/3118);
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятия государственной программы;
- 2.5. дата проведения конкурса: 03.04.2019;
- 2.6. время проведения конкурса: 15⁰⁰;
- 2.7. место открытия заявок на участие в конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики от 17 марта 2016 г. № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016, 5/41827);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»;

в том числе: разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды (по отдельному плану технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования на 2019 год, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 04.02.2019 № 47-ОД), из них:

Лот № 1 «Разработка СТБ «Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический (лабораторный) контроль и мониторинг. Атмосферный воздух. Определение массовой концентрации хлора в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»;

Лот № 2 «Разработка технического кодекса установившейся практики «Охрана окружающей среды и природопользование. Растительный мир. Требования к проведению работ по ограничению распространения и численности инвазивных растений (борщевика Сосновского, золотарника канадского, эхиноцистиса лопастного и других инвазивных растений) различными методами»;

Лот № 3 «Разработка ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Наилучшие доступные технические методы для производства продуктов питания, напитков и молока»;

Лот № 4 «Сопровождение работ по техническому нормированию и стандартизации».

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с

требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 №28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 18⁰⁰ ч., 02.04.2019 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

Требуемые сведения для выполнения государственной программы отражены в разрезе лотов.

Лот № 1 «Разработка СТБ «Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический (лабораторный) контроль и мониторинг. Атмосферный воздух. Определение массовой концентрации хлора в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 1:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Алейникова Наталья Григорьевна;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8 017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель 2019 года – 10 декабря 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

утвержденный СТБ «Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический (лабораторный) контроль и

мониторинг. Атмосферный воздух. Определение массовой концентрации хлора в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2019 г.: республиканский бюджет, 8 300 рублей 00 копеек (восемь тысяч триста рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 1.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт разработки СТБ (минимум 2)	Оценка производится по балльной системе. При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждый дополнительный СТБ – +1 балл
Наличие испытательной лаборатории (центра), аккредитованного на соответствие требованиям стандарта СТБ ИСО /МЭК 17025-2007	Оценка производится по балльной системе. При выполнении базового условия – 5 баллов
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника,

выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

- 4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 4.2. сроки выполнения мероприятия;
- 4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 1;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки работы (этапа);
- комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;
- оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество измерений массовой концентрации хлора в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников – не менее 20.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

- несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
- нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
- неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от

стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации- участника конкурса
Опыт разработки СТБ (минимум 2)	Справка о наличии опыта разработки СТБ, подписанная руководителем организации- участника

Наличие испытательной лаборатории (центра), аккредитованного на соответствие требованиям стандарта СТБ ИСО /МЭК 17025-2007	Копия аттестата аккредитации. на соответствие требованиям стандарта СТБ ИСО /МЭК 17025-2007, заверенная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является разработка СТБ «Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический (лабораторный) контроль и мониторинг. Атмосферный воздух. Определение массовой концентрации хлора в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников» (далее – СТБ);

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

подготовка технического задания на разработку СТБ, обеспечение его утверждения и согласования в установленном порядке;

организация и проведение экспериментальных исследований по измерению массовой концентрации хлора в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников для установления диапазона измерений и оценки метрологических характеристик;

расчет метрологических характеристик: точность, повторяемость, воспроизводимость; неопределенность;

разработка проекта норм расхода химических реактивов;

обработка экспериментальных данных с целью уточнения приписанных характеристик точности;

разработка проекта СТБ, пояснительной записки к нему, уведомления о разработке проекта СТБ и уведомления о завершении рассмотрения проекта СТБ и направление их в РУП «БелГИСС»;

составление сводки отзывов на проект СТБ, при наличии разногласий по проекту СТБ – проведение согласительных совещаний и составление их протоколов, разработка окончательной редакции проекта СТБ и уточненной пояснительной записки к нему и направление их в РУП «БелГИСС»;

формирование дела СТБ и представление на метрологическую и нормативно-техническую экспертизы;

сопровождение проекта СТБ до получения положительного заключения по результатам нормативно-технической экспертизы.

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



Н.Г.Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь



И.В.Малкина

Лот № 2 «Разработка технического кодекса установившейся практики «Охрана окружающей среды и природопользование. Растительный мир. Требования к проведению работ по ограничению распространения и численности инвазивных растений (борщевика Сосновского, золотарника канадского, эхиноцистиса лопастного и других инвазивных растений) различными методами (далее - ТКП;

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 2:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Коренчук Виталий Маратович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8 017) 200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель 2019 года – 10 декабря 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

окончательная редакция проекта ТКП;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2019 г.: республиканский бюджет, 9500 рублей 00 копеек (девять тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Наличие у участника конкурса опыта работы по:	

проведению кадастрового обследования территорий (сбору информации о наличии, распространении, видовом составе, состоянии и использовании инвазивных видов растений), анализу и оценке полученной информации (не менее 5 лет);	При выполнении базового условия – 3 балла
проведению наблюдений за состоянием популяций инвазивных видов растений и средой их произрастания, оценке и прогнозу их изменений (не менее 5 лет);	При выполнении базового условия – 3 балла
разработке методов борьбы с инвазивными растениями	При выполнении базового условия – 3 балла
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

- 4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 4.2. сроки выполнения мероприятия;
- 4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 2;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки работы (этапа);
- комплект документированной информации, предусмотренной

договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

разработанная окончательная редакция проекта ТКП (1- шт.)..

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:
несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса опыта работы по: - проведению кадастрового обследования территорий (сбору информации о наличии, распространении, видовом составе, состоянии и использовании инвазивных видов растений), анализу и оценке полученной информации (не менее 5 лет); - проведению наблюдений за состоянием популяций инвазивных видов растений и средой их произрастания, оценке и прогнозу их изменений (не менее 5 лет); - разработке методов борьбы с инвазивными растениями.	Справочная информация о наличии указанного опыта работы, подписанная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации- участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: разработка требований к проведению

работ по ограничению распространения и численности инвазивных растений (борщевика Сосновского, золотарника канадского, эхиноцистиса лопастного и других инвазивных растений) различными методами;

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- подготовить техническое задание на разработку ТКП, обеспечить его утверждение и согласование в установленном порядке;

- провести анализ существующих методов борьбы с инвазивными растениями;

- оценить эффективность существующих методов борьбы с инвазивными растениями;

- выявить степень опасности, эколого-биологическую специфику отдельных инвазивных видов растений (борщевика Сосновского, золотарника канадского, эхиноцистиса лопастного и других инвазивных видов растений);

- разработать окончательную редакцию проекта ТКП, пояснительную записку к нему, уведомление о разработке проекта ТКП, уведомление о завершении рассмотрения проекта ТКП и направить их в РУП «БелГИСС»;

- составить сводку отзывов на проект ТКП (окончательная редакция);

- обеспечить сопровождение проекта ТКП до получения положительного заключения по результатам нормативно-технической экспертизы, согласование проекта ТКП при необходимости и внесение его на утверждение в Минприроды;

7.3 Исходными данными для проведения работы являются:

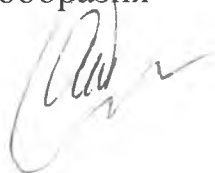
Стратегия и план действий по борьбе с борщевиком Сосновского и другими наиболее опасными инвазивными видами растений на территории Республики Беларусь на 2018-2025 гг.,

материалы по кадастровому обследованию территорий (информация о наличии, распространении, видовом составе, состоянии и использовании инвазивных видов растений) и мониторингу данных растений,

материалы полевых исследований,

научная литература.

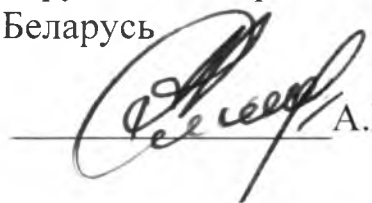
Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Беларусь

 А.Н.Корбут

Лот № 3 «Разработка ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Наилучшие доступные технические методы для производства продуктов питания, напитков и молока»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 3:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Кузнецова Екатерина Владимировна;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8 017) 200 68 33.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель 2019 года – 10 декабря 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

окончательная редакция проекта ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Наилучшие доступные технические методы для производства продуктов питания, напитков и молока»;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2019 г.: республиканский бюджет, 10 000,00 рублей (десять тысяч белорусских рублей, 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала, имеющего опыт разработки документов в области охраны окружающей среды по наилучшим доступным техническим методам, не менее 4	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный договор – +1 балл.
Наличие опыта по оказанию услуг по оценке соответствия (несоответствия)	Оценка производится по бальной системе.

технологического процесса (цикла, производственной операции), технологических нормативов наилучшим доступным техническим методам, не менее, чем 10 организациям	При выполнении условия - 10 баллов. За каждый дополнительный ТНПА - + 1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 3;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от

приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество разработанных проектов ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Наилучшие доступные технические методы для производства продуктов питания, напитков и молока» - 1 шт.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и

некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, предоставляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
--	--

Наличие у участника штата квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами указанного мероприятия подпрограммы	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт разработки документов в области охраны окружающей среды по наилучшим доступным техническим методам, не менее 4	Справка о наличии опыта разработки документов в области охраны окружающей среды по наилучшим доступным техническим методам, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин); просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам; задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

развитие концепции наилучших доступных технических методов, сокращение воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности путем внедрения соответствующих методов;

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

подготовить техническое задание на разработку ТКП, обеспечить его утверждение и согласование в установленном порядке;

разработать рабочий проект ТКП, пояснительную записку к нему, уведомления о разработке проекта ТКП;

направить проект ТКП на отзыв заинтересованным;

составление сводки отзывов на проект ТКП, при наличии разногласий по проекту ТКП – проведение согласительных совещаний и составление их протоколов, разработка окончательной редакции проекта ТКП и уточненной пояснительной записки к нему;

разработать, после окончательной редакции проекта ТКП, и направить уведомление о завершении рассмотрения проекта ТКП;

направить окончательную редакцию проекта ТКП на согласование заинтересованным согласно технического задания на разработку ТКП;

разработчик обязуется обеспечить сопровождение разработки проекта ТКП до его утверждения;

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

План ТНиС, нормативные правовые акты и ТНПА в области охраны окружающей среды, технического нормирования и стандартизации.

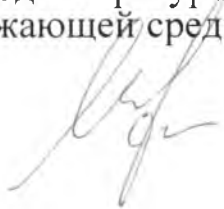
Начальник главного управления
экологической политики,
международного сотрудничества
и науки



Е.В.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь



И.В.Малкина

Лот № 4 «Сопровождение работ по техническому нормированию и стандартизации»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 4:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Кузнецова Екатерина Владимировна;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8 017) 200 68 33.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель 2019 года – 10 декабря 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

организация планирования разработки технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА) в области охраны окружающей среды: технических кодексов установившейся практики Республики Беларусь (далее – ТКП), экологических норм и правил (далее – ЭкоНиП), государственных стандартов Республики Беларусь (далее – СТБ), норм и правил рационального использования и охраны недр (далее – ГеоНиП), пособий в области охраны окружающей среды и природопользования (далее – П-ООС);

ведение учета представляемых для проведения технического контроля и проверки на соответствие законодательству проектов ТНПА в области охраны окружающей среды: ТКП, ЭкоНиП, СТБ, ГеоНиП, П-ООС и взаимосвязанных с ними документов по установленной форме;

технический контроль проектов ТНПА в области охраны окружающей среды: ТКП, ЭкоНиП, СТБ, ГеоНиП, П-ООС, включенных в План технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования на 2019 год (далее – План ТНПС), и взаимосвязанных с ними документов на соответствие Закону Республики Беларусь «Об охране окружающей среды», Закону Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», иных нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, регулирующих разработку ТНПА в области охраны окружающей среды;

регистрация постановлений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь об утверждении и введении в действие ТНПА в области охраны окружающей среды (ГеоНиП, ТКП, ЭкоНиП);

формирование и актуализация перечня ТНПА в области охраны окружающей среды: ТКП, ЭкоНиП, ГеоНиП, П-ООС, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны

окружающей среды Республики Беларусь;

передача утвержденных ТНПА в области охраны окружающей среды на регистрацию в Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) (при необходимости);

передача утвержденного и зарегистрированного в Госстандарте ТНПА в области охраны окружающей среды на издание (при необходимости);

передача печатных изданий ТНПА в области охраны окружающей среды на издание в Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь на бумажном (при необходимости) и электронном носителях;

обеспечение сохранности экземпляров печатных изданий ТНПА в области охраны окружающей среды (при наличии);

актуализация раздела «Техническое нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды и природопользования» интернет-сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

ведение и актуализация интернет-сайта, содержащего тексты ТКП, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

осуществление ежеквартального анализа выполнения Плана ТНиС.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2019 г.: республиканский бюджет, 14 500,00 рублей (четырнадцать тысяч пятьсот белорусских рублей, 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 4.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса договоров на сопровождение разработки технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, не менее 3 шт.	Оценка производится по балльной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный договор – +1 балл.

Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала, имеющего опыт разработки технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, не менее 4 ТНПА	Оценка производится по балльной системе. При выполнении условия - 10 баллов. За каждый дополнительный ТНПА - + 1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 4;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-

приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

степень сопровождения технических нормативных правовых актов, разрабатываемых в рамках Плана ТНис на 2019 год – 100 %.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками,

указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, предоставляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в
--	--

	подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника штата квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин); просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам; задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

развитие системы технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования, повышение качества разрабатываемых ТНПА в области охраны окружающей среды;

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

организация планирования разработки ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ТКП, ЭкоНиП, СТБ, ГеоНиП, П-ООС, согласно Плану ТНиС;

проведение технического контроля проектов ТНПА в области охраны окружающей среды: ТКП, ЭкоНиП, СТБ, ГеоНиП, П-ООС, включенных в План ТНиС и взаимосвязанных с ними документов на соответствие Закону Республики Беларусь «Об охране окружающей среды», Закону Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», иных нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, регулирующих разработку ТНПА в области охраны окружающей среды;

регистрация постановлений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь об утверждении и введении в действие ТНПА в области охраны окружающей среды (ГеоНиП, ТКП, ЭкоНиП);

передача утвержденных ТНПА в области охраны окружающей среды

на регистрацию в Госстандарт (при необходимости);

передача утвержденного и зарегистрированного в Госстандарте ТНПА в области охраны окружающей среды на издание (при необходимости);

передача печатных изданий ТНПА в области охраны окружающей среды в Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь на бумажном (при необходимости) и электронном носителях;

актуализация раздела «Техническое нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды и природопользования» интернет-сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

ведение и актуализация интернет-сайта, содержащего тексты ТКП, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

формирование и актуализация перечня ТНПА в области охраны окружающей среды: ТКП, ЭкоНиП, ГеоНиП, П-ООС, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

осуществление ежеквартального анализа выполнения Плана ТНисС;

ведение учета представляемых для проведения технического контроля и проверки на соответствие законодательству проектов ТНПА в области охраны окружающей среды: ТКП, ЭкоНиП, СТБ, ГеоНиП, П-ООС и взаимосвязанных с ними документов по установленной форме;

обеспечение сохранности экземпляров печатных изданий ТНПА в области охраны окружающей среды (при наличии).

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

план ТНисС, нормативные правовые акты и ТНПА в области охраны окружающей среды, технического нормирования и стандартизации.

Начальник главного управления
экологической политики,
международного сотрудничества
и науки

 Е.В.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь

 И.В.Малкина