

УТВЕРЖДАЮ

Министр природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Беларусь



А.П.Худык

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:
<http://www.minpriroda.gov.by>;

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:
mail@minpriroda.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Колб Василий Юрьевич, тел. +375 17 200 39 72.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса: с 19.01.2024 по 19.02.2024;

2.2. дата и время проведения конкурса: 20.02.2024, 15-00;

2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.02.2021 № 99;

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа

имеет подпрограмму): подпрограмма 6 «Функционирование системы охраны окружающей среды»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственного кадастра недр» в составе мероприятия подпункта 1.3.1 пункта 1.3 приложения 7 к приказу Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 12.01.2024 № 17-ОД, в рамках мероприятия 148 «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической и ведомственной отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды» подпрограммы 6 «Функционирование системы охраны окружающей среды» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021-2025 годы;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: да;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: февраль 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: февраль 2024 г. – март 2024 г.;

2-й этап: апрель 2024 г. – июнь 2024 г.;

3-й этап: июль 2024 г. – сентябрь 2024 г.;

4-й этап: октябрь 2024 г. – 20 декабря 2024 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

1) пополнение государственного кадастра недр паспортами объектов учета;

2) формирование каталогов объектов учета государственного кадастра недр, в том числе пополнение и актуализация информации, содержащейся в них;

3) формирование, в том числе пополнение регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр;

иные условия выполнения мероприятия: нет;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: средства республиканского бюджета;

объем финансирования мероприятия: 17 900,00 (семнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек).

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки:

Описание критериев определения победителя конкурса, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
<p>Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы, в том числе по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбору, учету, систематизации и хранению паспортов объектов учета государственного кадастра недр на любых материальных носителях – не менее 5 лет; - учету, систематизации, хранению и пополнению каталогов объектов учета государственного кадастра недр – не менее 5 лет; - учету, систематизации и хранению, пополнению регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр – не менее 5 лет. 	<p>Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл.</p>
<p>Цена конкурсного предложения</p>	<p>При цене большей ориентировочной – 0 баллов. При цене равной ориентировочной – 1 балл. При цене ниже ориентировочной – 10 баллов.</p>

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: февраль 2024 года – 20 декабря 2024 года;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия: в соответствии с техническим заданием и календарным планом к договору на выполнение работ (услуг);

иные условия: нет;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия; средства республиканского бюджета, 17 900,00 (семнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек);

5.3. результат выполнения мероприятия:

1) пополнение государственного кадастра недр паспортами объектов учета;

2) формирование каталогов объектов учета государственного кадастра недр, в том числе пополнение и актуализация информации, содержащейся в них;

3) формирование, в том числе пополнение регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями: статьи 77 Кодекса Республики Беларусь о недрах;

нормами и правилами рационального использования и охраны недр ГеоНиП 17.08.03-008-2022 «Охрана окружающей среды и природопользование. Недра. Порядок заполнения паспортов, каталогов, регистрационных карт месторождений (их частей) и проявлений полезных ископаемых, геотермальных ресурсов недр, одиночных водозаборов, отдельных буровых скважин, предназначенных для добычи углеводородов, а также подземных пространств, которые используются или могут быть использованы для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых, и их учета»;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости):

по завершении работы (этапа) Исполнитель направляет Заказчику не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным этапом, а за конечный этап – не позднее 20 декабря:

акт сдачи-приемки полученных результатов выполненных работ (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием, календарным планом, и оформленный отчетом.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи - приемки работы (этапа) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки полученных результатов выполненных работ (этапа) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу;

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

1) пополнение государственного кадастра недр паспортами объектов учета на любых материальных носителях – не менее 290 паспортов;

2) формирование каталогов объектов учета государственного кадастра недр, в том числе пополнение и актуализация информации, содержащейся в них, не менее 290 записями;

3) формирование, в том числе пополнение регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр – не менее 290 объектами учета;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства;

5.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

5.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств: да;

5.10. иные условия: за несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 19.02. 2024, 18.00;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: до 23.02.2024;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса до 27.02.2024.

9. Сведения о задатке <*>:

9.1. размер задатка: нет;

9.2. срок внесения задатка: нет;

9.3. порядок внесения задатка: нет;

9.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса <*>:

10.1. размер возмещения затрат: нет;

10.2. срок возмещения затрат: нет;

10.3. порядок возмещения затрат: нет;

10.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

<p align="center">Название требования, предъявляемого к участнику конкурса</p>	<p align="center">Перечень документов, представляемых участником конкурса в подтверждение соответствия требованию</p>
<p>Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.</p>	<p>Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.</p>
<p>Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы, в том числе по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбору, учету, систематизации и хранению паспортов объектов учета государственного кадастра недр на любых материальных носителях – не менее 5 лет; - учету, систематизации, хранению и пополнению каталогов объектов учета государственного кадастра недр – не менее 5 лет; - учету, систематизации и хранению, пополнению регистрационных карт объектов учета государственного кадастра недр – не менее 5 лет. 	<p>Справка, подписанная руководителем организации-участника или его заместителем.</p>