

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь



С.М.Масляк

«25» августа 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

№ 11

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:
<https://www.minpriroda.gov.by>;

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:
mail@minpriroda.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Ланец Наталья Михайловна, + 375 17 200 47 57.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса: с 06.02.2026 по 09.03.2026;

2.2. дата и время проведения конкурса: 10.03.2026 15⁰⁰;

2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего извещения;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Экология» на 2026 – 2030 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 791 (далее – Государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды» (далее – подпрограмма 4);

3.3. наименование мероприятия:

лот № 1 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха» в составе мероприятия подпункта 1.7.1.5 пункта 1.7 приложения 4 к приказу Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 26.01.2026 № 33-ОД (далее – приказ № 33-ОД), в рамках мероприятия 67 «Ведение государственных кадастров и реестров, обработка данных государственной статистической и ведомственной отчетности, работы по техническому нормированию и стандартизации» подпрограммы 4 Государственной программы (далее – мероприятие 67);

лот № 2 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов» в составе мероприятия подпункта 1.7.1.6 пункта 1.7 приложения 4 к приказу № 33-ОД в рамках мероприятия 67;

лот № 3 «Ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии» в составе мероприятия подпункта 1.7.1.7 пункта 1.7 приложения 4 к приказу № 33-ОД в рамках мероприятия 67;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: отражена в разрезе лотов;

3.5. условия выполнения мероприятия: отражены в разрезе лотов.

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости) отражены в разрезе лотов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия, отражен в разрезе лотов.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 09.03.2026 18⁰⁰;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в

соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянно действующей комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке отражены в разрезе лотов.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса отражены в разрезе лотов.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участниками организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию, отражен в разрезе лотов.

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами:
мероприятие будет выполняться в два этапа;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: март 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2026 г. – август 2026 г.;

2-й этап: сентябрь 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов): актуализация данных государственного кадастра атмосферного воздуха с учетом данных за 2025 год (в электронном виде и на бумажном носителе) в соответствии с Положением о порядке ведения государственного кадастра атмосферного воздуха и использования его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 апреля 2009 г. № 509, включая:

сбор информации от государственных органов и других организаций;

анализ и систематизацию собранной информации;

формирование и актуализацию данных государственного кадастра атмосферного воздуха в количестве не менее 3,5 тысяч записей;

совершенствование программного обеспечения для ведения государственного кадастра атмосферного воздуха;

ведение архива кадастровой информации;

подготовка данных государственного кадастра атмосферного воздуха для размещения в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Минприроды;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 13 600 рублей 00 копеек (тринадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.

Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: март 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2026 г. – август 2026 г.;

2-й этап: сентябрь 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

3.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 13 600 рублей 00 копеек (тринадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

3.3. результат выполнения мероприятия: определен подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего лота;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, в полном соответствии с требованиями Положения о порядке ведения государственного кадастра атмосферного воздуха и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.04.2009 № 509;

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее - Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания этапов работы, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной

работе (этапе работы).

По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику усовершенствованное программное обеспечение по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха, включая инструкцию пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 3,5 тысяч единиц.

3.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками,

указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

3.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

4.1. размер задатка: нет;

4.2. срок внесения задатка: нет;

4.3. порядок внесения задатка: нет;

4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

5.1. размер возмещения затрат: нет;

- 5.2. срок возмещения затрат: нет;
 5.3. порядок возмещения затрат: нет;
 5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника

**Лот № 2 «Ведение государственного кадастра
антропогенных выбросов из источников и абсорбции
поглотителями парниковых газов»**

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами:
мероприятие будет выполняться в два этапа;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения
мероприятия: март 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов
выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2026 г. – август 2026 г.;

2-й этап: сентябрь 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных
этапов): актуализация данных государственного кадастра антропогенных
выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов с
учетом данных за 2025 год (в электронном виде и на бумажном носителе)
в соответствии с Положением о порядке ведения государственного
кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции
поглотителями парниковых газов, утвержденным постановлением
Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2021 г. № 137,
включая:

составление перечня источников выбросов и поглотителей
парниковых газов;

информацию о выбросах и поглощении парниковых газов с прямым
и косвенным парниковым эффектом;

определение метода оценки для каждой категории парниковых
газов;

сбор исходной информации от республиканских органов
государственного управления и других организаций, обладающих
необходимой информацией;

анализ собранной информации, контроль ее предоставления,
проверку достоверности, документирование;

определение объемов антропогенных выбросов из источников и
абсорбции поглотителями всех парниковых газов, включая анализ
неопределенностей;

определение объемов антропогенных выбросов парниковых газов
от сжигания топлива в секторе «Энергетика» по эталонному подходу и
контроль соответствия объемам выбросов по секторному подходу с
допустимыми расхождениями;

проведение работ по повышению прозрачности оценок выбросов

парниковых газов путем включения информации по применяемым коэффициентам выбросов по категориям;

ведение архива кадастровой информации;

представление информации государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов за 2025 год в секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и их размещение в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Минприроды;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 21 930 рублей 00 копеек (двадцать одна тысяча девятьсот тридцать рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: март 2026 г. – 10 декабря 2026 г.

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2026 г. – август 2026 г.;

2-й этап: сентябрь 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

3.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 21 930 рублей 00 копеек (двадцать одна тысяча девятьсот тридцать рублей 00 копеек);

3.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса:

определен подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего лота;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, в полном соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2021 г. № 137.

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия: Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания этапов работы, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику отчет о подготовке государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов за 2024 год.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

количество проанализированных источников информации от республиканских органов государственного управления и других

организаций – не менее 15 шт.;

количество заполненных таблиц общей формы, утвержденных решением Конференции Сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, – 50 штук.

3.7. обязательство Исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

3.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств

на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

4.1. размер задатка: нет;

4.2. срок внесения задатка: нет;

4.3. порядок внесения задатка: нет;

4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

5.1. размер возмещения затрат: нет;

5.2. срок возмещения затрат: нет;

5.3. порядок возмещения затрат: нет;

5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника

Лот № 3 «Ведение государственного кадастра возобновляемых источников энергии»

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: мероприятие будет выполняться в два этапа;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: март 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2026 г. – июль 2026 г.;

2-й этап: август 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов): обновление данных государственного кадастра возобновляемых источников энергии с учетом данных за 2025 год в электронном виде в соответствии с Положением о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 836, включая:

сбор информации, необходимой для ведения кадастра;

анализ собранной информации;

формирование данных о площадках фактического и возможного размещения установок;

аналитическую обработку данных об оценке величины выработки энергии для каждого вида возобновляемых источников энергии, эффективности использования возобновляемых источников энергии;

анализ энергетического потенциала административно-территориальных единиц Республики Беларусь и (или) площадок возможного размещения установок;

анализ и прогнозирование сокращения выбросов загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферный воздух, экономии условного топлива при замещении углеводородного топлива возобновляемыми источниками энергии;

подготовку сведений кадастра в соответствии с его структурой;

заполнение базы данных кадастра;

актуализацию сведений, содержащихся в базе данных кадастра;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их

оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: март 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: март 2026 г. – июль 2026 г.;

2-й этап: август 2026 г. – 10 декабря 2026 г.;

3.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек).

3.3. результат выполнения мероприятия: определен подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего лота;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, в полном соответствии с требованиями Положения о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 № 836;

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания этапов работы, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет

Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);
оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

количество источников информации от республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, которые необходимо учесть при ведении кадастра – не менее 15 шт.;

3.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками,

указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

3.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия;

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

4.1. размер задатка: нет;

4.2. срок внесения задатка: нет;

4.3. порядок внесения задатка: нет;

4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

5.1. размер возмещения затрат: нет;

5.2. срок возмещения затрат: нет;

5.3. порядок возмещения затрат: нет;

5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника