

УТВЕРЖДЕНО



Министр природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Беларусь

А.П.Худык

«15» января 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 114
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. Полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. Место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. Адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
- 1.4. Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Свидинский Николай Иванович;
- 1.6. Номер телефона уполномоченного лица: +375172005113.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. Вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. Срок проведения конкурса: с 25.01.2019 г. по 25.02.2019 г.;
- 2.3. Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);
- 2.4. Предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия государственной программы;
- 2.5. Дата проведения конкурса: 26.02.2019 г.;
- 2.6. Время проведения конкурса: 15:00;
- 2.7. Место открытия заявок на участие в конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии:

- 3.1. Наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 – 2020 годы (далее – Государственная программа), утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016, 5/41827);

3.2. Наименование подпрограммы: подпрограмма 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия»;

3.3. Наименование мероприятия: «Ведение реестра особо охраняемых природных территорий Республики Беларусь».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

4.1. Ориентировочные сроки выполнения мероприятия: март – ноябрь 2019 г.;

4.2. Результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: актуализация и дополнение информации, содержащейся в электронной базе данных государственного информационного ресурса «Реестр особо охраняемых природных территорий Республики Беларусь».

4.3. Ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2019 г.: республиканский бюджет, 4 971,00 рубль (четыре тысячи девятьсот семьдесят один рубль, 00 копеек).

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

5.1. Перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие у участника конкурса опыта по ведению реестров с использованием государственных информационных ресурсов (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3-лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт сбора, обработки, анализа информации для наполнения баз данных государственных информационных ресурсов (не менее 3-лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждый дополнительный год – +1 балл
Наличие экологического	При выполнении условия – 10

сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	баллов При не выполнении условия – 1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

5.2. Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по пятибалльной и десятибалльной системе;

5.3. Формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

6.1. Объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

6.2. Сроки выполнения мероприятия: март – ноябрь 2019 г.;

6.3. Источник, размер и сроки финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 4 971,00 рубль (четыре тысячи девятьсот семьдесят один рубль, 00 копеек), март – ноябрь 2019 г.;

6.4. Результат выполнения мероприятия для организатора конкурса:

внесенные в электронную базу данных государственного информационного ресурса «Реестр особо охраняемых природных территорий Республики Беларусь» (далее – ГИР ООПТ) электронные записи о вновь объявленных особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ) республиканского и местного значения: присвоенные им реестровые номера, заполненные соответствующие поля электронной базы данных ГИР ООПТ, загруженные в базу данных копии документов в электронном виде (решения об объявлении, паспорта, охранные свидетельства, научные и технико-экономические обоснования объявления ООПТ, научные отчеты о НИР, карта-схемы ООПТ и др.) (далее – документы);

заполненные (внесенные изменения) соответствующие поля электронной базы данных ГИР ООПТ, загруженные в базу данных копии документов, перемещенные в архив документы, претерпевшие изменения в процессе преобразования ООПТ;

перемещенные в архив записи об ООПТ прекратившие функционирование;

внесенные дополнения и изменения в ранее созданные электронные записи о памятниках природы местного значения Витебской и Гродненской областей: загруженные охранные документы, заполненные

(при необходимости) поля электронной базы данных ГИР ООПТ имеющейся информацией;

6.5. Перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:
работа должна быть выполнена согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых актов;

электронная база данных должна содержать актуальные сведения об ООПТ по состоянию на 1 декабря 2019 года;

6.6. Порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора);

по завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации оформленной отчетом, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи – приемки работы (этапа) либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения;

при досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу;

6.7. Показатели деятельности исполнителя мероприятия «Ведение реестра особо охраняемых природных территорий Республики Беларусь» является количество особо охраняемых природных территорий, по которым проведена актуализация и дополнение Реестра особо охраняемых природных территорий Республики Беларусь (не менее 267 ООПТ);

6.8. Обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

в случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

6.9. Меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере не менее 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия, в том числе не менее 10 процентов за недостижение каждого показателя деятельности.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18 – 20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);

7.2. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

7.3. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 18-00 ч. 25.02.2019 г.;

7.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения о проведении конкурса.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

9.1. Срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: до 28.02.2019 г.;

9.2. Срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: до 4.03.2019 г.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта по ведению реестров с использованием государственных информационных ресурсов (не менее 3-х лет)	Справка о наличии опыта по ведению реестров с использованием государственных информационных ресурсов, подписанная руководителем организации-участника конкурса и скрепленная гербовой печатью
Опыт сбора, обработки, анализа информации для наполнения баз	Справка о наличии опыт сбора, обработки, анализа информации для

данных государственных информационных ресурсов, подписанная	наполнения баз данных государственных информационных ресурсов, подписанная руководителем организации-участника конкурса и скрепленная гербовой печатью
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3-лет)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса и скрепленный гербовой печатью
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин); просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам; задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации-участника конкурса и скрепленная гербовой печатью; справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия СТБ 1803, заверенная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью

11. Цель, задачи и исходные данные для выполнения мероприятия:

11.1. Целью работы является ведение реестра особо охраняемых природных территорий Республики Беларусь, в том числе актуализация и дополнение информации, содержащейся в электронной базе данных ГИР ООПТ.

11.2. В составе выполняемой работы решаются следующие основные задачи:

внесение в электронную базу данных ГИР ООПТ электронных записей об объявленных ООПТ республиканского и местного значения, и

автоматизированное присвоение им реестровых номеров, заполнение соответствующих полей электронной базы данных ГИР ООПТ, загрузка в базу данных копий документов в электронном виде (решения об объявлении, паспорта, охранные свидетельства, научные и технико-экономические обоснования объявления ООПТ, научные отчеты о НИР, карта-схемы ООПТ и др.);

актуализация информации, содержащейся в электронной базе данных ГИР ООПТ, в соответствии с принятыми решениями о преобразовании и прекращении функционирования ООПТ:

дополнение ранее созданных электронных записей действующими документами и перемещение документов, претерпевших изменения в процессе преобразования и (или) прекращения функционирования ООПТ, в архив;

внесение в электронную базу данных ГИР ООПТ дополнений и изменений в ранее созданные электронные записи о памятниках природы местного значения по Витебской и Гродненской областям: загрузка документов, заполнение соответствующих полей информацией о памятниках природы местного значения.

11.3. Исходными данными для проведения работы являются **актуальная информация и копии документов** (решения, паспорта, охранные свидетельства, научные и технико-экономические обоснования, научные отчеты о НИР, карта-схемы ООПТ и др.) об объявлении и преобразовании ООПТ республиканского и местного значения, **предоставленная или запрашиваемая** у государственных органов, местных исполнительных и распорядительных органов, подготовивших представления об объявлении и (или) преобразовании (прекращении функционирования) ООПТ для внесения в электронную базу данных ГИР ООПТ, копии недостающих (выше перечисленных) документов, запрошенных Исполнителем у территориальных органов Минприроды, научных учреждений, принимавших участие в разработке научных и технико-экономических обоснований объявления и (или) преобразования (прекращения функционирования) ООПТ, а также в архивных учреждениях.

11.4. Работа должна выполняться в соответствии с требованиями, содержащимися в нормативных правовых актах.

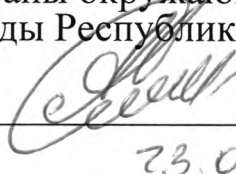
Начальник главного управления
регулирования обращения с
отходами, биологического и
ландшафтного разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды Республики Беларусь

 А.Н.Корбут
23.01.2019